ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΣΑΛΑΜΙΝΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

ΜΕΛΕΤΗ

Αρ. 5 /2016

«Διάθεση ογκωδών και κλαδιών για περαιτέρω επεξεργασία σε ιδιώτη για ανακύκλωση 2016 »

Προϋπολογισμού 249.687,17 Ευρώ (με ΦΠΑ)

ΚΑ 20-6234.025

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ :

1) Τεχνική Έκθεση
2) Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων
3) Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων
4) Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
5) Προϋπολογισμός Προσφοράς

ΜΑΙΟΣ 2016

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΣΑΛΑΜΙΝΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
Τηλ.: 213 20 27 392
Fax:: 213 - 20 27 392
Ε – Mail: d.perivallon.salamina@gmail.com

Αριθ. ΜΕΛΕΤΗΣ: 5/2016

Τίτλος: Διάθεση ογκωδών και κλαδιών σε ιδιώτη για ανακύκλωση

Προϋπ/σμός: **249.687,17** (με ΦΠΑ)
Κ.Α. 20-6234.025

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Αντικείμενο της παρεχόμενης υπηρεσίας είναι η διάθεση ογκωδών απορριμμάτων καθώς και προϊόντων κλάδευσης τα οποία λόγω του όγκου ή του βάρους τους καθώς και λόγω ανυπαρξίας κατάλληλων υποδομών και μηχανολογικού εξοπλισμού από το Δήμο Σαλαμίνας είναι αφενός μεν αδύνατον να αξιοποιηθούν περαιτέρω, ενώ το κόστος μεταφοράς και απόρριψης τους στον ΧΥΤΑ Φυλής είναι ιδιαίτερα υψηλό (Σύμφωνα με πρόσφατους υπολογισμούς της Δ/νσης Περιβάλλοντος Πρασίνου & Καθαριότητας του Δήμου Σαλαμίνας ανέρχεται στο ποσό των 71,28 Ευρώ /Τόνο περίπου) [1].

2. ΠΕΡΙΟΧΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ

Περιοχή εφαρμογής της μελέτης είναι όλη η έκταση του Δήμου Σαλαμίνας, από την οποία γίνεται αποκομιδή των ογκωδών απορριμμάτων και των προϊόντων κλάδευσης/κηπουρικών εργασιών. Η μεταφορά των εν λόγω απορριμμάτων θα γίνεται με τα οχήματα του Δήμου μέχρι τον κατάλληλο και νόμιμα αδειοδοτημένο χώρο εναπόθεσης που θα διαθέτει προς τούτο εντός της νήσου Σαλαμίνας ο ανάδοχος και στη συνέχεια, ο ανάδοχος θα αναλαμβάνει εξ ολοκλήρου την περαιτέρω διαχείριση / ανακύκλωση τους καθώς και τη μεταφορά/εναπόθεση των υπολειμμάτων της διαχείρισης σε νόμιμα αδειοδοτημένο χώρο.

3. ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΟΥ ΘΑ ΕΚΤΕΛΕΣΤΟΥΝ

Έχει διαπιστωθεί ότι διάσπαρτα επί των πεζοδρομίων, σε πλατείες, αλλά και σε άλλους δημόσιους χώρους, απορρίπτονται συχνά από τους δημότες ογκώδη/βαριά αντικείμενα (στρώματα, έπιπλα, κλαδιά, χόρτα κλπ). Η Υπηρεσία Καθαριότητας του Δήμου διαθέτει σήμερα κατάλληλο εξοπλισμό (οχήματα) και άτομα (οδηγούς, χειριστές, πληρώματα) για την αποκομιδή αυτών των απορριμμάτων, τα οποία όμως δεν επαρκούν κατά την παρούσα φάση για τη μεταφορά τους σε Χ.Υ.Τ.Α.. Ο Δήμος επιπρόσθετα δεν διαθέτει περαιτέρω μηχανολογικό εξοπλισμό και υποδομές για την αξιοποίηση και διαχείριση των εν λόγω απορριμμάτων. Επιπλέον, τα φορτηγά και το προσωπικό που απασχολείται στην μεταφορά των απορριμμάτων αυτών, συχνά απασχολούνται και σε άλλες εργασίες (αποκομιδή αστικών απορριμμάτων, μεταφορές υλικών, εκδηλώσεις κλπ.), με αποτέλεσμα να δυσχεραίνεται ακόμη περισσότερο το έργο μεταφορά τους σε Χ.Υ.Τ.Α.. Επομένως, κατά την παρούσα φάση, η μεταφορά και η διάθεση των απορριμμάτων αυτών στο Χ.Υ.Τ.Α. Φυλής είναι, αφενός δυσχερής αφετέρου ιδιαίτερα κοστοβόρα.

Επειδή κάθε καθυστέρηση απομάκρυνσης του τύπου αυτών των απορριμμάτων δημιουργεί σοβαρά προβλήματα στην ποιότητα ζωής των κατοίκων, καθίσταται αναγκαία η διάθεση των απορριμμάτων αυτών με ανάθεση σε εξωτερικό ανάδοχο, που θα διαθέτει τον κατάλληλο και νόμιμα αδειοδοτημένο χώρο (εντός της νήσου Σαλαμίνας) χώρο για την υποδοχή τους καθώς και εξοπλισμό, υποδομές και προσωπικό, καθώς και τις απαραίτητες αδειοδοτήσεις (είτε ο ίδιος είτε μέσω συνεργασιών με κατάλληλα αδειοδοτημένα φυσικά ή νομικά πρόσωπα) για τη διαχείριση (επεξεργασία/διαλογή) με σκοπό την ανακύκλωση των προαναφερόμενων τύπων απορριμμάτων.

4. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

4.1 Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να χρησιμοποιεί επαρκές και ικανό εργατικό/επιστημονικό προσωπικό για τη μέγιστη απόδοση της παροχής υπηρεσιών.

[1] (Ως έτος αναφοράς ελήφθη το εκκαθαρισμένο από τον ΕΣΔΝΑ έτος 2014)

4.2 Ο ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται με τις υποδείξεις του Δήμου.
4.3 Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση και ευθύνη να παίρνει όλα τα αναγκαία μέτρα για την ασφάλεια του προσωπικού που απασχολεί και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων.
4.4 Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει (είτε ο ίδιος, είτε μέσω συνεργάτη) άδεια μεταφοράς μη επικινδύνων στερεών αποβλήτων της Περιφέρειας Αττικής καθώς και σύμβαση (είτε ο ίδιος, είτε μέσω συνεργάτη) με φορείς (νομικά ή φυσικά πρόσωπα) που διαχειρίζονται νόμιμα αδειοδοτημένους χώρους ταφής απορριμμάτων.

4.5 Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει κατάλληλο και νόμιμα αδειοδοτημένο χώρο εντός των ορίων του Δήμου Σαλαμίνας όπου θα εναποτίθενται τα εν λόγω ογκώδη και προϊόντα κλάδευσης από τα απορριμματοφόρα του Δήμου. Ο γεωγραφικός περιορισμός κρίνεται απαραίτητος διότι αφορά σημαντική κλίμακα μεγέθους εξοικονόμησης πόρων για τον Δήμο μας (λαμβανομένου υπόψη και του νησιωτικού χαρακτήρα του Δήμου μας), τόσο οικονομικά (μέσω των δαπανών που σχετίζονται με την μεταφορά και απόρριψη των εν λόγω απορριμμάτων στο ΧΥΤΑ Φυλής ή τη συντήρηση οχημάτων), όσο και σε ανθρώπινο δυναμικό. Αυτό αποδεικνύεται από το γεγονός ότι ο Δήμος αντιμετωπίζει σοβαρή έλλειψη προσωπικού οδηγών και χειριστών. Τα δρομολόγια που απαιτούνται για την εύρυθμη λειτουργία του Δήμου καλύπτονται με μεγάλη δυσκολία. Επιπρόσθετα από την εν λόγω εργασία θα επιτυγχάνεται ανακύκλωση απορριμμάτων (ως ένα βαθμό) γεγονός που συνιστά περιβαλλοντικό όφελος σε σχέση με τον μέχρι σήμερα τρόπο διαχείρισης των εν λόγω απορριμμάτων από το Δήμο (ταφή σε ΧΥΤΑ χωρίς ουδεμία περαιτέρω επεξεργασία/διαλογή/ανακύκλωση).

4.6 Ο Ανάδοχος τελεί πάντοτε υπό την εποπτεία της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου, προς τις εντολές και οδηγίες της οποίας οφείλει συμμόρφωση ευρισκόμενος σε συνεχή επαφή για να πιστοποιείται και η εκτέλεση της εργασίας του.

4.7 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις ισχύουσες Αστυνομικές και Υγειονομικές διατάξεις, περί καθαριότητας και μεταφοράς απορριμμάτων.

4.8 Το πάσης φύσεως και ειδικότητας έμμισθο προσωπικό για την εκτέλεση του έργου αμείβεται και ασφαλίζεται αποκλειστικά από τον Ανάδοχο. Σημειώνεται ρητά ότι απαγορεύεται η απασχόληση ανασφάλιστου προσωπικού. Σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπών, θα πρέπει αυτοί να κατέχουν νόμιμη άδεια εργασίας, η οποία θεωρείται από τις αρμόδιες υπηρεσίες.

4.9 Τα προαναφερόμενα απορρίμματα θα αξιοποιούνται (ανακυκλώνονται) από τον ανάδοχο (στο βαθμό που αυτό είναι δυνατόν) ή θα διατίθενται σε τρίτους (νόμιμα αδειοδοτημένα φυσικά ή νομικά πρόσωπα) με σκοπό την ανακύκλωση τους ενώ τα μη αξιοποιήσιμα(ανακυκλώσιμα) υπολείμματα της διαχείρισης θα μεταφέρονται και θα εναποτίθενται σε νόμιμα αδειοδοτημένο χώρο με **αποκλειστική ευθύνη και έξοδα το αναδόχου**.

5. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ

Το σύνολο της προϋπολογιζόμενης δαπάνης για την ανωτέρω εργασία ανέρχεται στο ποσό των διακοσίων τριών χιλιάδων – **202.997,70** Ευρώ προ ΦΠΑ ή **249.687,17** Ευρώ με ΦΠΑ 23%. Για το σκοπό αυτό έχει προϋπολογισθεί σχετική πίστωση στον προϋπολογισμό έτους 2016 ύψους 255.000,00 Ευρώ (Κ.Α.: 20-6234.025). Το ποσό αυτό προέρχεται από ίδιους πόρους.

6. ΣΧΕΤΙΚΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

6.1 Η διενέργεια της διαδικασίας ανάθεσης των παραπάνω υπηρεσιών διέπεται από τις διατάξεις:

- του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α΄ 87) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»
- του ΠΔ 60/2007 (ΦΕΚ Α΄ 64) « Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης των δημοσίων συμβάσεων έργων προμηθειών και υπηρεσιών» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- του ΠΔ 28/80 « περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών των ΟΤΑ» (ισχύει γενικά και κατ' αναλογία)
- του Ν. 3463/2006 –Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας και ιδιαίτερα τις παραγράφους 1 και 4 του άρθρου 209 όπως αναδιατυπώθηκε με την παραγρ. 3 του άρθ. 22 του Ν. 3536/2011 (ΦΕΚ 138 Α΄ άρθ. 61 , παρ. 1)
- του Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 160 Α΄) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της Ελληνικής Οικονομίας , οργανωτικά θέματα του Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις»

- Κάθε άλλη ισχύουσα διάταξη

6.2 Η εκτέλεση των υπηρεσιών αυτών θα πραγματοποιηθεί ύστερα από ανοικτό μειοδοτικό διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης αυτό της χαμηλότερης προσφερόμενης τιμής αφού προηγηθεί απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου περί έγκρισης διενέργειας των διαδικασιών για την ανάθεση των εν λόγω υπηρεσιών καθώς και περί καθορισμού του παραπάνω τρόπου ως τρόπο διεξαγωγής αυτού.

Σαλαμίνα, 12-05-2016

Ο Προϊστάμενος Δ/νσης Περιβάλλοντος, Πρασίνου & Καθαριότητας	**Ο Συντάξας**
Στ. Βαφειαδάκης **Ναυπηγός Μηχανικός (ΤΕ)**	**Α. Βόσβολης** **Ηλεκτρολόγος Μηχανικός (ΠΕ5)**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΣΑΛΑΜΙΝΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
Τηλ.: 213 20 27 392
Fax:: 213 - 20 27 392
Ε – Mail: d.perivallon.salamina@gmail.com

Αριθ. ΜΕΛΕΤΗΣ: 5/2016

Τίτλος: Διάθεση ογκωδών και κλαδιών σε ιδιώτη για ανακύκλωση

Προϋπ/σμός: **249.687,17** (με ΦΠΑ)
Κ.Α. 20-6234.025

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1. Αντικείμενο εργασιών

Η παρούσα αφορά στην ανάθεση σύμβασης παροχής υπηρεσιών που περιλαμβάνουν τη διάθεση ογκωδών και προϊόντων κλάδευσης προς περαιτέρω διαχείριση. Στην παρούσα φάση τα εν λόγω απορρίμματα συλλέγονται από την Υπηρεσία Καθαριότητας του Δήμου και μεταφέρονται/εναποτίθενται στο ΧΥΤΑ Φυλής με συνολικό κόστος εναπόθεσης: 71,28 ευρώ/τόνο[2].

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες θα πρέπει να διασφαλίζουν ότι πλέον της παραλαβής τους από τον ανάδοχο τα εν λόγω απορρίμματα θα τυγχάνουν επεξεργασίας/διαλογής προς την κατεύθυνση της ανακύκλωσης – αξιοποίησης ενώ τα μη αξιοποιήσιμα υπολείμματα της επεξεργασίας/διαλογής θα εναποτίθενται με αποκλειστική ευθύνη και έξοδα του αναδόχου σε νόμιμο χώρο.

ΑΡΘΡΟ 2. Ισχύουσες Διατάξεις

Για την ανάθεση και την εκτέλεση της σύμβασης έχουν εφαρμογή ιδίως οι κατωτέρω διατάξεις όπως ισχύουν κατά το χρόνο δημοσίευσης της παρούσας:

1. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 209 και της παρ. 1 του άρθρου 273 του Ν. 3463/06 (Δ.Κ.Κ.) όπως ισχύει
2. Τις διατάξεις της περίπτ. ε΄ της παρ. 1 του άρθρου 72 του Ν.3852/10 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης − Πρόγραμμα Καλλικράτης».
3. Τις διατάξεις του άρθρου 22 του Ν.3536/07 ΄΄Ειδικές ρυθμίσεις θεμάτων μεταναστευτικής πολιτικής και λοιπών ζητημάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης΄΄.
4. Τις διατάξεις της παραγράφου 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008 (ΦΕΚ 263/Α΄/23-12-2008) ΄΄Αναδιατυπώσεις άρθρων Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα΄΄.
5. Τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 11 του Π.Δ. 28/80 ΄΄περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών των Ο.Τ.Α.΄΄ όπως ισχύει και ιδιαίτερα την παράγραφος 5 του άρθρου 11
6. Τις διατάξεις του άρθρου 83 του Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247^{Α}΄) περί «Δημόσιου Λογιστικού, Ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις»
7. Την υπ' αριθμόν 35130/739/10 (ΦΕΚ 1291/Β΄/11-8-2010) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών ΄΄περί αυξήσεως και ορισμού των χρηματικών ορίων΄΄.
8. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν. 3548/07 ΄΄Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις΄΄
9. Την υπ' αριθμόν 16820/10 απόφαση του υφυπουργού στο Πρωθυπουργό ΄΄Καθορισμός ημερήσιων και εβδομαδιαίων νομαρχιακών και τοπικών εφημερίδων που έχουν τη δυνατότητα

[2] (Ως έτος αναφοράς ελήφθη το εκκαθαρισμένο από τον ΕΣΔΝΑ έτος 2014)

καταχώρησης δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου΄΄, όπως τροποποιήθηκαν με τις 23779/10, 1500/11 και 7546/11 του υφυπουργού ΥΠΕΣΑΗΔ.

10. Τις διατάξεις του άρθρου 46 του Ν.3801/09 «Ρυθμίσεις θεμάτων προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης»
11. Το Π.Δ. 166/2003 ΄΄Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35 της 29-6-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές΄΄
12. Τις διατάξεις του Ν. 4042/2012 «Ποινική Προστασία του περιβάλλοντος – Εναρμόνιση με την Οδηγία 2008/99/ΕΚ – Πλαίσιο παραγωγής και διαχείρισης αποβλήτων – Εναρμόνιση με την Οδηγία 2008/98/ΕΚ - Ρύθμιση θεμάτων Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής»

Άρθρο 3. Συμβατικά στοιχεία του έργου

Τα συμβατικά στοιχεία για την ανάδειξη αναδόχου της παρεχομένης εργασίας είναι κατά σειρά ισχύος:

- Η Διακήρυξη
- Η Υπογραφείσα Σύμβαση
- Η παρούσα Γενική και Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων
- Η Τεχνική Έκθεση-Περιγραφή Υπηρεσιών
- Ο Προϋπολογισμός Προσφοράς του αναδόχου

Άρθρο 4. Γενικοί όροι και προϋποθέσεις – Προσωπικό Αναδόχου – Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίζει συνεχώς την απόλυτη υποστήριξη του μηχανολογικού εξοπλισμού που θα χρησιμοποιεί για τη διαχείριση των εν λόγω απορριμμάτων.

2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να έχει σε ισχύ όλες τις απαιτούμενες για το σκοπό αυτό άδειες και καθόλη τη διάρκεια της σύμβασης.

3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις ισχύουσες Αστυνομικές και Υγειονομικές διατάξεις, περί καθαριότητας και μεταφοράς απορριμμάτων.

4.Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει το επαρκές και ικανό προσωπικό για την εκτέλεση των υπηρεσιών που του ανατίθενται σύμφωνα με τις δεσμεύσεις που αναλαμβάνει με την υποβολή της προσφοράς του επίσης υποχρεούται να συνεργάζεται πλήρως σε κάθε έλεγχο.

5. Το πάσης φύσεως και ειδικότητας έμμισθο προσωπικό για την εκτέλεση του έργου αμείβεται και ασφαλίζεται αποκλειστικά από τον ανάδοχο. Σημειώνεται ρητά ότι απαγορεύεται η απασχόληση ανασφάλιστου προσωπικού. Σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπών, θα πρέπει αυτοί να κατέχουν νόμιμη άδεια εργασίας, η οποία θεωρείται από τις αρμόδιες υπηρεσίες.

6. Τον ανάδοχο βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις ενώ ο ΦΠΑ βαρύνει το Δήμο. Τον ανάδοχο βαρύνουν επίσης οι δαπάνες δημοσίευσης της παρούσας δημοπρασίας.

7. Ο Δήμος Σαλαμίνας θα ορίσει και θα γνωστοποιήσει εγγράφως στον ανάδοχο τα πρόσωπα που θα έχουν την ευθύνη για την παρακολούθηση των εργασιών της Σύμβασης.

8. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει εντός της νήσου Σαλαμίνας με δικά του αποκλειστικά έξοδα πιστοποιημένη πλάστιγγα ζύγισης όπου θα γίνεται η ζύγιση των προς διάθεση ποσοτήτων ογκωδών και προϊόντων κλάδευσης.

9.Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραλαμβάνει από το Δήμο ογκώδη αστικά απορρίμματα(κατά την έννοια των ογκωδών όπως περιγράφεται στην παραγρ. 3.1 του εγκεκριμένου Κανονισμού Καθαριότητας του Δήμου) όπως και προϊόντα κηπουρικών εργασιών (όπως αυτά περιγράφονται στην παραγρ. 3.1 του εγκεκριμένου Κανονισμού Καθαριότητας του Δήμου) σε κατάλληλο και νόμιμα αδειοδοτημένο χώρο που θα διαθέτει για τον σκοπό αυτό εντος της νήσου Σαλαμίνας.

10. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποδεικνύει τεκμηριωμένα τον τρόπο διαχείρισης/ανακύκλωσης των διατιθέμενων σε αυτόν απορριμμάτων. Προς τούτο υποχρεούται να υποβάλει σε **μηνιαία βάση στην αρμόδια Υπηρεσία** του Δήμου κατάσταση που να εμπεριέχει τη συνολική ποσότητα των απορριμμάτων που διατέθηκαν σε αυτόν, τις επιμέρους ποσότητες/τύπους απορριμμάτων που ανακυκλώθηκαν από τον ίδιο ή τεκμηριωμένα (π.χ. δελτία αποστολής) διατέθηκαν σε τρίτους (νόμιμα αδειοδοτημένα φυσικά ή νομικά πρόσωπα) για ανακύκλωση. Με τον τρόπο αυτό θα υπολογίζεται ο δείκτης ανακύκλωσης που επιτυγχάνεται από τον Ανάδοχο. Ο δείκτης αυτός ορίζεται ως:

Δείκτης ανακύκλωσης = Ποσότητα απορριμμάτων που ανακυκλώθηκε ή διατέθηκε προς ανακύκλωση σε τρίτους / Συνολική ποσότητα απορριμμάτων που διατέθηκαν στον Ανάδοχο.

Άρθρο 5. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή θα γίνεται τμηματικά και εντός εξήντα (60) ημερών από την έκδοση του σχετικού τιμολογίου, με την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής στο όνομα του Αναδόχου, τα οποία θα συνοδεύονται με τα νόμιμα παραστατικά και δικαιολογητικά που προβλέπονται καθώς και κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις υπηρεσίες του Εργοδότη που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Ο Ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους, βάσει των κειμένων διατάξεων, φόρους, τέλη, κρατήσεις που θα ισχύουν κατά την ημέρα της διενέργειας του Διαγωνισμού. Ο ΦΠΑ βαρύνει τον Δήμο.

Άρθρο 6. ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν εκπληρώσει εγκαίρως ή δεν εκπληρώνει προσηκόντως τις συμβατικές του υποχρεώσεις μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος με απόφαση του Εργοδότη.
2. Της έκπτωσης προηγείται τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες νωρίτερα η κοινοποίηση ειδικής ανακοίνωσης στον ανάδοχο από τον Εργοδότη, στην οποία περιγράφεται και αιτιολογείται η γενόμενη παράβαση των όρων της σύμβασης και ορίζεται η προθεσμία για την ικανοποίηση των αξιώσεων αυτών. Εφόσον παρέλθει άπρακτη η παραπάνω προθεσμία, ο Εργοδότης μπορεί να προχωρήσει στην κήρυξη έκπτωτου του αναδόχου.
3. Από την επίδοση της καταγγελίας του Εργοδότη ή με την άπρακτη πάροδο της τελευταίας ημέρας της προθεσμίας συμμόρφωσης, η Σύμβαση λύεται και ο Ανάδοχος εκπίπτει αυτομάτως και αυτοδικαίως αυτής. Στην περίπτωση αυτή, επέρχονται οι ακόλουθες συνέπειες σωρευτικά κατά του Αναδόχου:

   (α) Καταπίπτει υπέρ του Εργοδότη η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

   (β) Ο Εργοδότης θα δικαιούται επίσης να απαιτήσει και διεκδικήσει οποιαδήποτε πρόσθετη αποζημίωση, για κάθε θετική και αποθετική του ζημία που συνδέεται αιτιωδώς με την εν λόγω έκπτωση του Αναδόχου.

   (γ) Ο Εργοδότης δικαιούται να εισπράξει τα ανωτέρω αναφερόμενα ποσά και κάθε άλλη απαίτησή του κατά του έκπτωτου Αναδόχου, προκαλώντας την κατάπτωση των Εγγυητικών Επιστολών που έχουν δοθεί και/ ή συμψηφίζοντάς τα με οποιεσδήποτε άλλες πληρωμές προς τον Ανάδοχο.
4. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, αμέσως μόλις καταστεί έκπτωτος να υποβάλει προς τον Εργοδότη μια Ειδική Δήλωση που θα περιγράφει λεπτομερώς τις εργασίες που έχουν εκτελεσθεί και τις υπηρεσίες που έχουν παρασχεθεί, εργασίες που παραμένουν ανεκτέλεστες καθώς και τη συνολική κατάσταση και συνθήκες που επικρατούν κατ' εκείνο το χρόνο. Η οριστική εκκαθάριση όλων των ζητημάτων και λογαριασμών μεταξύ των Μερών θα λάβει χώρα μόνο μετά την ως άνω υποβολή προς τον Εργοδότη της ως άνω Ειδικής Δήλωσης, οπότε, και μόνο μετά την περάτωσή της ως άνω οριστικής εκκαθάρισης, θα υποχρεούται ο Εργοδότης να καταβάλει οποιοδήποτε τυχόν οφειλόμενο ποσό.

Άρθρο 7. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ - ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Ο Ανάδοχος έχει το δικαίωμα να λύσει τη Σύμβαση αποκλειστικά και μόνο στις ακόλουθες περιπτώσεις:

   (α) Σε περίπτωση ανώτερης βίας, όπως ορίζεται στο άρθρο 21 της διακήρυξης.

(β) Σε περίπτωση που ο Εργοδότης υπαιτίως δεν πραγματοποιεί εμπρόθεσμα και προσηκόντως οποιεσδήποτε πληρωμές προς τον Ανάδοχο σύμφωνα με τη Σύμβαση για χρονικό διάστημα πέραν των εξήντα (60) ημερών από την υποβολή όλων των σχετικών δικαιολογητικών.

2. Η ως άνω καταγγελία γίνεται από τον Ανάδοχο αποκλειστικά και μόνο με έγγραφο, το οποίο επιδίδεται στον Εργοδότη και στο οποίο δηλώνεται με σαφήνεια ο λόγος καταγγελίας μεταξύ των αναφερομένων στο άρθρο.

3. Με την ως άνω καταγγελία, θα τάσσεται στον Εργοδότη προθεσμία συμμόρφωσης η οποία δεν θα είναι συντομότερη των δεκαπέντε (15) ημερών από την επίδοση του σχετικού εγγράφου. Εφόσον μέσα στην ταχθείσα αυτή προθεσμία ο Εργοδότης συμμορφωθεί ή αρχίσει να προβαίνει σε ενέργειες συμμόρφωσης, η καταγγελία του Αναδόχου παύει να έχει έννομες συνέπειες και η Σύμβαση συνεχίζεται κανονικά.

4. Με την άπρακτη πάροδο της τελευταίας ημέρας της προθεσμίας συμμόρφωσης, η Σύμβαση λύεται αυτοδικαίως. Από και δια της εν λόγω ειδοποίησης η Σύμβαση λύεται αυτοδικαίως. Ο Ανάδοχος θα δικαιούται ως μόνη αμοιβή και αποζημίωση το μέρος της Αμοιβής που αναλογεί στο τμήμα της εργασίας που εκτελέστηκε μέχρι την ως άνω λύση της Σύμβασης.

5. Καθορίζεται ρητά ότι εκτός από τα όσα προβλέπονται ανωτέρω, ο Ανάδοχος δεν θα δικαιούται οποιασδήποτε άλλης αμοιβής, αποζημίωσης ή οποιουδήποτε άλλου ποσού εξαιτίας της εν λόγω λύσης της Σύμβασης κατά τις διατάξεις του παρόντος άρθρου και ειδικότερα, ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά, για οποιαδήποτε άλλα έξοδα, δαπάνες, ζημίες (θετικές, αποθετικές, άμεσες, έμμεσες ή παρεπόμενες), καθώς και για απώλεια εισοδημάτων που τυχόν προκλήθηκαν ή προήλθαν καθ' οιονδήποτε τρόπο από τη λύση της Σύμβασης. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος παραιτείται ρητά και ανέκκλητα από οποιεσδήποτε άλλες αξιώσεις ή απαιτήσεις, νόμιμες ή συμβατικές.

6. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης λύσης της Σύμβασης, να υποβάλει προς τον Εργοδότη μια Ειδική Δήλωση που θα περιγράφει λεπτομερώς τις εργασίες που έχουν εκτελεσθεί και τις υπηρεσίες που έχουν παρασχεθεί, εργασίες που παραμένουν ανεκτέλεστες καθώς και τη συνολική κατάσταση και συνθήκες που επικρατούν κατ' εκείνο το χρόνο. Μέχρι να υποβληθεί δεόντως η εν λόγω Ειδική Δήλωση, ο Εργοδότης δεν θα υποχρεούται να καταβάλει οποιαδήποτε πληρωμή προς τον Ανάδοχο. Η οριστική εκκαθάριση όλων των ζητημάτων και λογαριασμών μεταξύ των Μερών θα λάβει χώρα μόνο μετά την ως άνω υποβολή προς τον Εργοδότη της ως άνω Ειδικής Δήλωσης, οπότε, και μόνο μετά την περάτωσή της ως άνω οριστικής εκκαθάρισης, θα υποχρεούται ο Εργοδότης να καταβάλει οποιοδήποτε τυχόν οφειλόμενο ποσό.

Άρθρο 8. ΠΤΩΧΕΥΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Εάν ο ανάδοχος πτωχεύσει, η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια χωρίς την καταβολή αποζημίωσης για διαφυγόν κέρδος ή οποιαδήποτε ζημιά.
Σε περίπτωση πτώχευσης ενός από τους δύο κοινοπρακτούντες η κοινοπραξία λύνεται και η συμβατική σχέση συνεχίζεται υποχρεωτικά από το δεύτερο μέλος, που αναλαμβάνει έναντι του δήμου όλα τα συμβατικά δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του πτωχεύσαντος.
Εάν οι κοινοπρακτούντες είναι περισσότεροι από δύο, η κοινοπραξία έναντι του δήμου συνεχίζεται μεταξύ των υπολοίπων. Αν όμως κηρυχθούν σε πτώχευση περισσότεροι κοινοπρακτούντες και εκτίθεται σε κίνδυνο η προσήκουσα εκτέλεση της σύμβασης, ο δήμος μπορεί κατά την απόλυτη κρίση του να κηρύξει διαλυμένη τη σύμβαση.

Άρθρο 9. ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ

Οι δαπάνες δημοσίευσης της διακήρυξης, τα κηρύκεια και τα λοιπά έξοδα της δημοπρασίας, αρχικής και επαναληπτικής, θα καταβάλλονται από τον ανάδοχο. Σε περίπτωση που ο διαγωνισμός αποβεί άγονος οι παραπάνω δαπάνες θα καταβάλλονται από το Δήμο.

Άρθρο 10. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Η Υπηρεσία θα εκτελεστεί ως εξής :
Α) Η εναπόθεση των εν λόγω μη επικινδύνων αστικών απορριμμάτων θα γίνεται από τα οχήματα του Δήμου σε νόμιμα αδειοδοτημένο χώρο εντός της νήσου Σαλαμίνας.

Β) Η περαιτέρω διαχείριση (διαλογή/επεξεργασία με σκοπό την ανακύκλωση) των παραληφθέντων από τον ανάδοχο μη επικινδύνων αστικών απορριμμάτων θα γίνεται είτε στις εγκαταστάσεις του είτε σε εγκαταστάσεις τρίτων νόμιμα αδειοδοτημένων φυσικών ή νομικών προσώπων.
Γ) Η εναπόθεση των υπολειμμάτων θα γίνεται σε νόμιμα αδειοδοτημένο χώρο με αποκλειστική ευθύνη και έξοδα του αναδόχου.
Η Υπηρεσία θα πρέπει να εκτελεστεί από τον ανάδοχο εντός δέκα (10) μηνών από την υπογραφή της σχετικής Σύμβασης.

Άρθρο 11. ΕΠΙΒΛΕΨΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Η επίβλεψη εκτέλεσης της εργασίας θα γίνεται από υπαλλήλους του Δήμου που θα οριστούν εγγράφως από την αναθέτουσα Αρχή και θα γνωστοποιηθούν εγκαίρως στον ανάδοχο.

Η παραλαβή της εργασίας θα γίνει από τριμελή επιτροπή του Δήμου κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 67 και 70 του Π.Δ. 28/80.

Η επιτροπή αφού εξετάσει τις εργασίες που εκτελέστηκαν και τα συγκρίνει με τους όρους της παρούσας μελέτης και της υπογραφείσας σύμβασης, συντάσσει την βεβαίωση καλής εκτέλεσης των εργασιών. Αν στην βεβαίωση καλής εκτέλεσης εργασιών διατυπωθούν τυχόν παρατηρήσεις για την ποιότητα ή την ορθότητα των εργασιών ή αν διαφωνήσει μέλος της επιτροπής, τότε ο ανάδοχος υποβάλλει ένσταση εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών προς την επιτροπή και η ένσταση τίθεται υπόψη της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου η οποία αποφαίνεται σε τελικό στάδιο.

Άρθρο 12. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Οι τυχόν διαφωνίες που προκύπτουν κατά την εκτέλεση της εργασίας, επιλύονται στα αρμόδια δικαστήρια.

Σαλαμίνα, 12-05-2016

Ο Προϊστάμενος Δ/νσης Περιβάλλοντος, Πρασίνου & Καθαριότητας	**Ο Συντάξας**
Στ. Βαφειαδάκης **Ναυπηγός Μηχανικός (ΤΕ)**	**Α. Βόσβολης** **Ηλεκτρολόγος Μηχανικός (ΠΕ5)**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΣΑΛΑΜΙΝΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
Τηλ.: 213 20 27 392
Fax:: 213 - 20 27 392
Ε – Mail: d.perivallon.salamina@gmail.com

Αριθ. ΜΕΛΕΤΗΣ: 5/2016

Τίτλος: Διάθεση ογκωδών και κλαδιών σε ιδιώτη για ανακύκλωση

Προϋπ/σμός: **249.687,17** (με ΦΠΑ)
Κ.Α. 20-6234.025

ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1. ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Η εκτέλεση της υπηρεσίας διέπεται από τις ακόλουθες διατάξεις :

1. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 209 και της παρ. 1 του άρθρου 273 του Ν. 3463/06 (Δ.Κ.Κ.) όπως ισχύει
2. Τις διατάξεις της περίπτ. ε΄ της παρ. 1 του άρθρου 72 του Ν.3852/10 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης − Πρόγραμμα Καλλικράτης».
3. Τις διατάξεις του άρθρου 22 του Ν.3536/07 ΄΄Ειδικές ρυθμίσεις θεμάτων μεταναστευτικής πολιτικής και λοιπών ζητημάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης΄΄.
4. Τις διατάξεις της παραγράφου 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008 (ΦΕΚ 263/Α΄/23-12-2008) ΄΄Αναδιατυπώσεις άρθρων Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα΄΄.
5. Τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 11 του Π.Δ. 28/80 ΄΄περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών των Ο.Τ.Α.΄΄ όπως ισχύει και ιδιαίτερα την παράγραφος 5 του άρθρου 11
6. Τις διατάξεις του άρθρου 83 του Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247^{Α}΄) περί «Δημόσιου Λογιστικού, Ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις»
7. Την υπ' αριθμόν 35130/739/10 (ΦΕΚ 1291/Β΄/11-8-2010) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών ΄΄περί αυξήσεως και ορισμού των χρηματικών ορίων΄΄.
8. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν. 3548/07 ΄΄Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις΄΄
9. Την υπ' αριθμόν 16820/10 απόφαση του υφυπουργού στο Πρωθυπουργό ΄΄Καθορισμός ημερήσιων και εβδομαδιαίων νομαρχιακών και τοπικών εφημερίδων που έχουν τη δυνατότητα καταχώρησης δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου΄΄, όπως τροποποιήθηκαν με τις 23779/10, 1500/11 και 7546/11 του υφυπουργού ΥΠΕΣΑΗΔ.
10. Τις διατάξεις του άρθρου 46 του Ν.3801/09 «Ρυθμίσεις θεμάτων προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης»
11. Το Π.Δ. 166/2003 ΄΄Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35 της 29-6-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές΄΄
12. Τις διατάξεις του Ν. 4042/2012 «Ποινική Προστασία του περιβάλλοντος – Εναρμόνιση με την Οδηγία 2008/99/ΕΚ – Πλαίσιο παραγωγής και διαχείρισης αποβλήτων – Εναρμόνιση με την Οδηγία 2008/98/ΕΚ - Ρύθμιση θεμάτων Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής»

ΑΡΘΡΟ 2. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση θα έχει χρονική διάρκεια ισχύος δέκα (10) μήνες από την ημ/νια υπογραφής της σχετικής σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 3. ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΩΝ ΚΑΙ ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ

Αναπροσαρμογή των ποσοτήτων καθώς και του ενδεικτικού προϋπολογισμού όπως αναλυτικά περιγράφονται στον προϋπολογισμό της Υπηρεσίας και την τεχνική περιγραφή, δεν επιτρέπεται.

Σαλαμίνα, 12-05-2016

Ο Προϊστάμενος Δ/νσης Περιβάλλοντος, Πρασίνου & Καθαριότητας	**Ο Συντάξας**
Στ. Βαφειαδάκης **Ναυπηγός Μηχανικός (ΤΕ)**	**Α. Βόσβολης** **Ηλεκτρολόγος Μηχανικός (ΠΕ5)**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΣΑΛΑΜΙΝΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
Τηλ.: 213 20 27 392
Fax:: 213 - 20 27 392
Ε – Mail: d.perivallon.salamina@gmail.com

Αριθ. ΜΕΛΕΤΗΣ: 5/2016

Τίτλος: Διάθεση ογκωδών και κλαδιών σε ιδιώτη για ανακύκλωση

Προϋπ/σμός: **249.687,17** (με ΦΠΑ) Κ.Α. 20-6234.025

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ*	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ
Διάθεση ογκωδών και κλαδιών	Τόνος	47,99 €	4230 τόνοι	**202.997,70 €**
			Καθαρή Αξία	**202.997,70 €**
			Φ.Π.Α. 23%	**46.689,47 €**
			Γενικό Σύνολο	**249.687,17€**

Σαλαμίνα, 12-05-2016

Ο Προϊστάμενος Δ/νσης Περιβάλλοντος, Πρασίνου & Καθαριότητας	**Ο Συντάξας**
Στ. Βαφειαδάκης **Ναυπηγός Μηχανικός (ΤΕ)**	**Α. Βόσβολης** **Ηλεκτρολόγος Μηχανικός (ΠΕ5)**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΣΑΛΑΜΙΝΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
Τηλ.: 213 20 27 392
Fax:: 213 - 20 27 392
E – Mail: d.perivallon.salamina@gmail.com

Αριθ. ΜΕΛΕΤΗΣ: 5/2016

Τίτλος: Διάθεση ογκωδών και κλαδιών σε ιδιώτη για ανακύκλωση

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ*	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ
Διάθεση ογκωδών και κλαδιών	Τόνος	…..	4.230	
			Καθαρή Αξία	
			Φ.Π.Α. 23%	
			Γενικό Σύνολο	

Σαλαμίνα, ….-…-2016

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ