

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΣΑΛΑΜΙΝΟΣ

26<sup>η</sup> ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ  
ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΔΗΜΟΥ ΣΑΛΑΜΙΝΟΣ

ΑΡΙΘΜ. ΑΠΟΦ. 232/2016

**Έγκριση τεχνικών προδιαγραφών, κατάρτιση των όρων διακήρυξης για τη δημοπράτηση που αφορά την εργασία: «Δράσεις πυροπροστασίας 2016» και ψήφιση πίστωσης.**

Στη Σαλαμίνα και στο Δημοτικό Κατάστημα σήμερα την 17<sup>η</sup> του μηνός **ΙΟΥΝΙΟΥ** του έτους **2016** ημέρα της εβδομάδας **ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ** και ώρα **10.30 π.μ.**, συνήλθε σε Τακτική Συνεδρίαση η Οικονομική Επιτροπή Δήμου Σαλαμίνας, ύστερα από την υπ' αριθ. **11981/13-6-2016** πρόσκληση της Προέδρου αυτής **ΙΣΙΔΩΡΑΣ ΝΑΝΝΟΥ-ΠΑΠΑΘΑΝΑΣΙΟΥ**, Δημάρχου Σαλαμίνας, που δημοσιεύθηκε στον ειδικό χώρο ανακοινώσεων του Δήμου, σύμφωνα με τις Διατάξεις του άρθρου 75 του Δ.Κ.Κ. (Ν.3852/10) και βρέθηκε σε απαρτία με την παρουσία έξι (6) εκ των μελών της.

**ΠΑΡΟΝΤΑ ΜΕΛΗ**

ΙΣΙΔΩΡΑ ΝΑΝΝΟΥ-ΠΑΠΑΘΑΝΑΣΙΟΥ  
ΑΓΑΠΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΣ  
ΓΚΛΙΣΤΗΣ ΠΡΟΚΟΠΙΟΣ  
ΓΕΡΟΝΤΙΩΤΟΥ ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ  
ΦΑΣΟΥΛΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ  
ΚΑΠΕΤΑΝΑΚΗΣ ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ

**ΑΠΟΝΤΑ ΜΕΛΗ**

ΜΠΙΝΙΑΡΗ ΕΙΡΗΝΗ  
ΤΣΑΒΑΡΗΣ ΓΙΑΝΝΗΣ  
ΜΙΧΑΛΑΡΟΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ

Συνεχίζοντας τη Συνεδρίαση, η Πρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής κ. **ΙΣΙΔΩΡΑ ΝΑΝΝΟΥ-ΠΑΠΑΘΑΝΑΣΙΟΥ** Δήμαρχος Σαλαμίνας, εισηγείται το θέμα ημερήσιας διάταξης που αφορά την: **Έγκριση τεχνικών προδιαγραφών, κατάρτιση των όρων διακήρυξης για τη δημοπράτηση που αφορά την εργασία: «Δράσεις πυροπροστασίας 2016» και ψήφιση πίστωσης** και υποβάλει στο σώμα την εισήγηση της Δ/σης Περιβάλλοντος – Πρασίνου & Καθαριότητας η οποία έχει ως εξής:

**Ε Ι Σ Η Γ Η Σ Η**

Μετά την με αρ. 67/2016 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δ. Σ. σχετικά με την έγκριση της αριθ. 06/2016 Μελέτης, που συντάχθηκε από τη Δ/ση Περιβάλλοντος, Πρασίνου και Καθαριότητας, με τίτλο «Δράσεις πυροπροστασίας 2016», για το έτος 2016, παρακαλούμε όπως προβείτε σε όλες τις νόμιμες ενέργειες για τη διεξαγωγή του Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού.

Η εργασία έχει ενταχθεί στο τεχνικό πρόγραμμα και στον προϋπολογισμό του έτους 2016 στον Κ.Α. : 35-7321.033, με ΑΔΑΜ 16REQ004355199 .

Η Πρόεδρος στη συνέχεια καλεί την Οικονομική Επιτροπή να αποφασίσει σχετικά.

Η Ο. Ε. αφού άκουσε την Πρόεδρο και έλαβε υπόψη της, την εισήγηση της Δ/σης Περιβάλλοντος, Πρασίνου και Καθαριότητας και τις ισχύουσες διατάξεις, μετά από διαλογική συζήτηση,

## ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

1.- Εγκρίνει τις Τεχνικές Προδιαγραφές της Μελέτης **6/2016** για την **εργασία: «Δράσεις πυροπροστασίας 2016».**

2.- Ψηφίζει πίστωση ποσού **74.400,00 €**, συμπεριλαμβανομένου του πρόσφατα αναπροσαρμοσμένου Φ.Π.Α. 24% σε βάρος του Κ.Α. 35-7321.033 του προϋπολογισμού έτους 2016. Η υπ' αριθ. 6/2016 Μελέτη, που συντάχθηκε από τη Δ/νση Περιβάλλοντος, Πρασίνου και Καθαριότητας, με τίτλο «**Δράσεις πυροπροστασίας 2016**», εγκρίθηκε με την 67/2016 απόφ. του Δ.Σ. πριν από την αναπροσαρμογή του Φ.Π.Α. από 23% σε 24%.

3.- Καταρτίζει τους όρους της διακήρυξης που έχουν ως εξής:

<b>Οργανισμός</b>	<b>Δήμος Σαλαμίνας</b>
<b>Ανάδοχος</b>	Ο προσφέρων που θα επιλεγεί και θα κληθεί να υπογράψει τη Σύμβαση και θα υλοποιήσει το σύνολο του ΕΡΓΟΥ
<b>Αναθέτουσα Αρχή</b>	<b>Ο Δήμος Σαλαμίνας</b> ο οποίος θα υπογράψει με τον Ανάδοχο τη Σύμβαση για την εκτέλεση του ΕΡΓΟΥ
<b>Αντίκλητος</b>	Το πρόσωπο που ο ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΣ με έγγραφη δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, κλπ.) ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με αυτόν.
<b>Διακήρυξη</b>	Το παρόν έγγραφο που εκδίδεται για τους ενδιαφερόμενους/ υποψηφίους διαγωνιζόμενους από την Αναθέτουσα Αρχή και περιέχει την περιγραφή του αντικειμένου και τις προϋποθέσεις με βάση τις οποίες διενεργείται ο Διαγωνισμός.
<b>Επίσημη γλώσσα του Διαγωνισμού και της Σύμβασης</b>	Επίσημη γλώσσα της Σύμβασης είναι η ελληνική. Η παρούσα Διακήρυξη, τα έντυπα Οικονομικής Προσφοράς και η/οι Σύμβαση/εις είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα.
<b>Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού</b>	Το αρμόδιο για την αποσφράγιση και την αξιολόγηση των προσφορών συλλογικό όργανο του <b>Δήμου Σαλαμίνας</b> .
<b>Επιτροπή Παραλαβής</b>	Το αρμόδιο συλλογικό όργανο που ορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή, με βασικές αρμοδιότητες την επίβλεψη για την καλή εκτέλεση των όρων της/των σύμβασης/εων του έργου και την παραλαβή του έργου.
<b>ΕΡΓΟ</b>	Το σύνολο του υπό ανάθεση ΕΡΓΟΥ
<b>Προϋπολογισμός</b>	Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή ως πιθανή δαπάνη για την υλοποίηση του ΕΡΓΟΥ
<b>Σύμβαση</b>	Το συμφωνητικό μαζί με τα Παραρτήματά του που θα υπογραφεί μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για το σύνολο του ΕΡΓΟΥ, δηλαδή μεταξύ του <b>Δήμου Σαλαμίνας</b> ως Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου του ΕΡΓΟΥ που θα επιλεγεί.
<b>Συμβατικά τεύχη</b>	Τα τεύχη των συμβάσεων μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, καθώς και όλα τα τεύχη που τη συνοδεύουν και τη συμπληρώνουν και περιλαμβάνουν κατά σειρά ισχύος : α. τη Σύμβαση, β. τη Διακήρυξη, γ. την Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου.
<b>Συμβατική Τιμή</b>	Η συνολική τιμή στην οποία θα κατακυρωθεί το ΕΡΓΟ

<b>Συνολικό κόστος ΕΡΓΟΥ</b>	<b>ΤΟ ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΕΙΝΑΙ 60.000 € ΜΕ ΤΗΝ ΑΛΛΑΓΗ ΤΟΥ ΦΠΑ σε 24% ΤΟ ΤΙΜΗΜΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΑΠΟ 73.800€ ΜΕ ΤΟΝ ΦΠΑ(23%) ΔΙΑΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΣΕ 74.400€ ΜΕ ΤΟΝ ΦΠΑ(24%).</b>
<b>Φορέας Υλοποίησης</b>	<b>Δήμος Σαλαμίνας</b>

## **Α ΜΕΡΟΣ : ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ–ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ**

### **Α.1 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

#### **- Συνοπτική παρουσίαση του Έργου**

Αντικείμενο της παρεχόμενης υπηρεσίας είναι οι εργασίες κλαδεμάτων δασικών δένδρων- θάμνων, καθαρισμού-αποψίλωσης από βλάστηση, δημοτικών οδών, δασικών/αγροτικών δρόμων, αλσυλλίων , κοινοχρήστων χώρων καθώς και η αντικατάσταση κατεστραμμένων πυροσβεστικών κρουνών. –Σκοπός του έργου είναι η προστασία των δασών και εν γένει του περιβάλλοντος, μειώνοντας τον κίνδυνο έναρξης και εξάπλωσης πυρκαγιών, που δημιουργείται από την ανάπτυξη πυκνής και ξερής βλάστησης κυρίως στα ερείσματα των οδών.

#### **Α.1.1.1 Φάσεις Έργου - Παραδοτέα – Υποχρεώσεις του Αναδόχου**

Στη συνέχεια περιγράφονται οι υποχρεώσεις και τα παραδοτέα του Αναδόχου ανά φάση υλοποίησης του έργου μέχρι και την οριστική παραλαβή του.

Συνοπτικά οι φάσεις του έργου είναι οι εξής:

#### **ΦΑΣΕΙΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**

##### **Φάση Α: Παροχή υπηρεσιών**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες, πλήρους καθαρισμού από χόρτα και κλαδιά, στρωμένη πευκοβελόνων, ξερά και επικίνδυνα δένδρα, τη συλλογή και μεταφορά των προϊόντων κοπής και απορριμμάτων καθώς και την αντικατάσταση κατεστραμμένων πυροσβεστικών κρουνών με την υπόδειξη της υπηρεσίας και σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και τη σχετική μελέτη της Υπηρεσίας.

##### **Α.1.1.2 Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης**

Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου ορίζεται σε έξι (6) ημερολογιακούς μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.

##### **Α.1.1.3 Παρακολούθηση και Παραλαβή του Έργου**

Για την παρακολούθηση της καλής εκτέλεσης και την παραλαβή των υπηρεσιών θα ορισθεί από το Δήμο Σαλαμίνας Επιτροπή Παραλαβής η οποία θα παραλαμβάνει τμηματικά και στο σύνολο τους τις εργασίες, συντάσσοντας τα αντίστοιχα πρωτόκολλα παραλαβής βάσει βεβαιώσεων καλής εκτέλεσης της αρμόδιας υπηρεσίας. Ο Ανάδοχος καθ' όλη τη διάρκεια εξέλιξης των εργασιών θα συνεργάζεται στενά με την αρμόδια υπηρεσία και την Επιτροπή Παραλαβής και θα παρέχει τα απαραίτητα στοιχεία, διευκολύνοντας το έργο του συντονισμού και ελέγχου. Βασική δραστηριότητα της προαναφερόμενης Επιτροπής κατά την εξέλιξη των εργασιών είναι η παρακολούθηση και ο έλεγχος των προσφερόμενων υπηρεσιών από τον Ανάδοχο, ώστε αυτές να μην αποκλίνουν από τα προβλεπόμενα επίπεδα ποιότητας και πληρότητας.

Σε κάθε περίπτωση και σε οποιοδήποτε σημείο της εξέλιξης του έργου, εάν η Επιτροπή παραλαβής διαπιστώνει μη συμμορφώσεις με τους όρους της σύμβασης και τις τιθέμενες προδιαγραφές, ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες και να αναφέρει αυτές στην Αναθέτουσα Αρχή 5 εργάσιμες ημέρες από τη γνωστοποίηση των σχετικών ευρημάτων. Εφόσον διαπιστωθεί διατήρηση των μη συμμορφώσεων και μετά τις διορθωτικές ενέργειες, παράλειψη διορθωτικών ενεργειών ή πρόθεση παραπλάνησης του Δήμου, τότε η Επιτροπή Παραλαβής μπορεί να εισηγηθεί την έναρξη των διαδικασιών για την κήρυξη του Αναδόχου ως έκπτωτου.

##### **Α.1.1.3.2 Τρόποι πληρωμής Αναδόχου - Ρήτρες**

Η δαπάνη προϋπολογίζεται στο ποσό των **73.800 € συμ/νου ΦΠΑ 23% αρχικά και 74.400 € συμ/νου ΦΠΑ 24%** και βαρύνει τον **Κ.Α. 35-7321.033** προϋπολογισμού έτους **2016**.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται τμηματικά ανά μήνα από το Ταμείο του Δήμου Σαλαμίνας μετά την έκδοση της βεβαίωσης καλής εκτέλεσης και του σχετικού πρωτοκόλλου Παραλαβής με την προϋπόθεση ότι θα προσκομιστούν έγκαιρα από μέρους του Αναδόχου όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την έκδοση του εντάλματος πληρωμής.

Τα τιμολόγια του Αναδόχου θα αντιστοιχούν στις παρεχόμενες υπηρεσίες σύμφωνα με την προσφερόμενη από τον Ανάδοχο τιμή. Ο Ανάδοχος βαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις.

Τονίζεται ότι προϋπόθεση πληρωμής του αναδόχου είναι η ανά μήνα υποβολή συγκεντρωτικής κατάστασης των εργασιών.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που έχει καταλογιστεί ρήτρα εις βάρος του Αναδόχου εξαιτίας συμβατικής παράλειψης αυτή θα αφαιρείται από το ποσό της οικείας πιστοποίησης και η διαφορά θα αποτελεί το τελικά πιστοποιούμενο ποσό.

Ο Δήμος έχει το δικαίωμα αν διαπιστώσει ότι δεν πληρούνται οι συμφωνηθέντες όροι να κηρύξει με απόφαση του έκπτωτο τον ανάδοχο και διατηρεί το δικαίωμα κατάπτωσής της εγγύησης καλής εκτέλεσης υπέρ του Δήμου.

#### **A.1.1.5 Τόπος Υλοποίησης - Παράδοσης Έργου**

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει τις υπηρεσίες (του πλήρους καθαρισμού από χόρτα και κλαδιά, στρωμή πευκοβελόνων, ξερά και επικίνδυνα δένδρα, τη συλλογή και μεταφορά των προϊόντων κοπής και απορριμμάτων καθώς και την αντικατάσταση κατεστραμμένων πυροσβεστικών κρουνών) σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας Διακήρυξης και της υπ' αριθ. 06/2016 Μελέτης της Δ/σης Περιβάλλοντος Πρασίνου & Καθαριότητας του Δήμου Σαλαμίνας.

## **B ΜΕΡΟΣ : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

### **B.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**

#### **- Αντικείμενο του διαγωνισμού**

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η επιλογή Αναδόχου για την υπηρεσία «**Δράσεις πυροπροστασίας 2016**» όπως αναφέρεται στο Μέρος Α της παρούσας.

#### **- Προϋπολογισμός**

Η χρηματοδότηση της εργασίας θα γίνει από το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

**Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό των: 73.800 Ευρώ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. (23%) αρχικά και 74.400 Ευρώ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. (24%)**

#### **- Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής**

Αναθέτουσα αρχή είναι ο Δήμος Σαλαμίνας

Διεύθυνση έδρας του Δήμου:

Κ. Καραμανλή & Αμμοχώστου 1

TK 189 00, Σαλαμίνα

Τηλέφωνα επικοινωνίας: 213 20 27 334

Πληροφορίες: Σοφρά Σοφία

#### **- Νομικό και Θεσμικό πλαίσιο Διαγωνισμού**

Ο διαγωνισμός διέπεται από τις διατάξεις που αναφέρονται στο παρακάτω νομικό πλαίσιο:

- Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 209 και της παρ. 1 του άρθρου 273 του Ν. 3463/06 (Δ.Κ.Κ.) όπως ισχύει

- Τις διατάξεις της περίπτ. ε΄ της παρ. 1 του άρθρου 72 του Ν.3852/10 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
- Τις διατάξεις του άρθρου 22 του Ν.3536/07 “Ειδικές ρυθμίσεις θεμάτων μεταναστευτικής πολιτικής και λοιπών ζητημάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης”.
- Τις διατάξεις της παραγράφου 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008 (ΦΕΚ 263/Α΄/23-12-2008) “Αναδιατυπώσεις άρθρων Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα”.
- Τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 11 του Π.Δ. 28/80 “περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών των Ο.Τ.Α.” όπως ισχύει και ιδιαίτερα την παράγραφο 5 του άρθρου 11
- Τις διατάξεις του άρθρου 83 του Ν. 2362/1995 ( ΦΕΚ 247<sup>Α</sup>) περί «Δημόσιου Λογιστικού, Ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις»
- Την υπ’ αριθμόν 35130/739/10 (ΦΕΚ 1291/Β΄/11-8-2010 ) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών “περί αυξήσεως και ορισμού των χρηματικών ορίων”.
- Τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν. 3548/07 “Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις”
- Την υπ’ αριθμόν 16820/10 απόφαση του υφυπουργού στο Πρωθυπουργό “Καθορισμός ημερήσιων και εβδομαδιαίων νομαρχιακών και τοπικών εφημερίδων που έχουν τη δυνατότητα καταχώρησης δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου”, όπως τροποποιήθηκαν με τις 23779/10, 1500/11 και 7546/11 του υφυπουργού ΥΠΕΣΑΗΔ.
- Τις διατάξεις του άρθρου 46 του Ν.3801/09 «Ρυθμίσεις θεμάτων προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης»
- Το Π.Δ. 166/2003 “Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35 της 29-6-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές”
- Τις διατάξεις του Ν. 4042/2012 «Ποινική Προστασία του περιβάλλοντος – Εναρμόνιση με την Οδηγία 2008/99/ΕΚ – Πλαίσιο παραγωγής και διαχείρισης αποβλήτων – Εναρμόνιση με την Οδηγία 2008/98/ΕΚ - Ρύθμιση θεμάτων Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής»
- Ν.1590/86 Αρθρο 2 παρ. 8 περί πυροσβεστικών κρουσμάτων.
- Η υπ’ αριθμ. 67/2016 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, με την οποία έγινε η έγκριση της αριθ. 6/2016 Μελέτης της Δ/σης Περιβάλλοντος Πρασίνου και Καθαριότητας και αποφασίστηκε ο τρόπος δημοπράτησης.
- □Η παρούσα απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του **Δήμου Σαλαμίνας**, με την οποία ψηφίστηκε διάθεση πίστωσης 74.400,00 €, σε βάρος του Κ.Α 35-7321.033 του εκτελούμενου προϋπολογισμού 2016 και καθορίστηκαν οι όροι της παρούσας προκήρυξης.

### **-Τόπος και χρόνος υποβολής προσφορών**

Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη το αργότερο μέχρι την **5<sup>η</sup> Ιουλίου 2016 ημέρα ΤΡΙΤΗ και ώρα 10.00 π.μ. έως 10.15 π.μ. στην έδρα του Δήμου, Κ. Καραμανλή & Αμμοχώστου 1, Τ.Κ. 189 00, Σαλαμίνα.**

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

### **-Τρόπος Λήψης των εγγράφων του Διαγωνισμού**

Η διάθεση της διακήρυξης γίνεται είτε ηλεκτρονικά από την επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου Σαλαμίνας ([www.salamina.gr](http://www.salamina.gr)) είτε από την έδρα του **Οργανισμού**, και η παραλαβή της γίνεται είτε αυτοπροσώπως είτε με courier. Στην περίπτωση παραλαβής της διακήρυξης μέσω courier, ο **Οργανισμός** δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοση της διακήρυξης.

Οι παραλήπτες της διακήρυξης υποχρεούνται άμεσα να την ελέγξουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν εγγράφως στον Δήμο ώστε να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

## **B.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

### **- Δικαίωμα Συμμετοχής**

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό, έχουν:

Φυσικά ή νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου, ενώσεις ή/και κοινοπραξίες αυτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά.

Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να συμμετέχει στο διαγωνισμό είτε μεμονωμένα, είτε ως μέλος μίας μόνο ένωσης φορέων. Στην περίπτωση ένωσης υποβάλλεται κοινή προσφορά από τον εκπρόσωπο που έχει εξουσιοδοτηθεί από τα αντίστοιχα αρμόδια διοικητικά όργανα των φορέων που συμμετέχουν στην ένωση ή κοινοπραξία.

Η συμμετοχή ενός υποψηφίου αναδόχου στο διαγωνισμό σε περισσότερες από μία υποβαλλόμενες προσφορές διαγωνιζομένων αποτελεί λόγο αποκλεισμού όλων των υποβαλλόμενων προσφορών στις οποίες συμμετέχει ο συγκεκριμένος υποψήφιος ανάδοχος.

Ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει επιπλέον να πληροί τους όρους που καθορίζονται στην ενότητα Δικαιολογητικά Συμμετοχής του παρόντος Κεφαλαίου.

### **- Δικαιολογητικά Συμμετοχής**

#### **B.2.1.1 Κύρια Δικαιολογητικά**

**α) Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου**, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος που θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

**β) Φορολογική και Ασφαλιστική Ενημερότητα** σε ισχύ.

**γ) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 ότι δεν emπίπτει στους περιορισμούς του άρθρου 4, παρ. 3 Ν. 2286/95** δηλαδή δεν τους έχει επιβληθεί ποινή αποκλεισμού από τις διαδικασίες προμήθειας του Δημοσίου ή των ΟΤΑ και ότι ασκεί νόμιμα την επιχειρηματική τους δραστηριότητα.

**δ) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 ότι έχει λάβει γνώση όλων των όρων της διακήρυξης και της σχετικής Μελέτης (αριθ. 06/2016)**, ότι τους αποδέχεται χωρίς καμία επιφύλαξη και ότι οι προσφερόμενες υπηρεσίες είναι σύμφωνες με τις απαιτήσεις της διακήρυξης.

**ε) Εγγυητική συμμετοχής:** Δεν απαιτείται σύμφωνα με την παραγρ. 1α του αρθ. 157 του Ν. 4281/2014.

**στ) Στοιχεία σχετικά με την τεχνική υποδομή και οργάνωση του** (εξοπλισμός, προσωπικό, άδειες κλπ)

### **B.3 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

#### **- Τρόπος Σύνταξης & Υποβολής Προσφορών**

Με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται ότι ο διαγωνιζόμενος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας διακήρυξης. Επίσης, σε περίπτωση νομικών προσώπων, θεωρείται ότι η υποβολή της προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την προσφορά τους είτε καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, είτε αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στην έδρα του Δήμου Σαλαμίνας, Λεωφ. Κ. Καραμανλή & Αμμοχώστου 1, Τ.Κ.189 00, Σαλαμίνα.

Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, οι προσφορές παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι θα περιέρχονται στον Δήμο μέχρι την προηγούμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους.

Δε θα ληφθούν υπόψη προσφορές, που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στον Δήμο έγκαιρα.

Ο Δήμος Σαλαμίνας ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

#### **- Περιεχόμενο προσφορών**

Οι Προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης.

Οι Προσφορές κατατίθενται **επι ποινή αποκλεισμού** σε δύο (02) αντίτυπα μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο ένας εκ των οποίων θα φέρει την ένδειξη «Πρωτότυπο» και θα περιέχει πρωτότυπα ή απλά έγγραφα.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος θα πρέπει **επι ποινή αποκλεισμού** να φέρει την ένδειξη:

Α) Αριθμό της διακήρυξης και τον τίτλο του διαγωνισμού

Β) «**ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**»

Γ) Επωνυμία του διαγωνιζομένου, την επαγγελματική του διεύθυνση και τα στοιχεία επικοινωνίας.

Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

1. Οι προσφορές θα υποβληθούν στην Ελληνική γλώσσα.

3. Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξη τους, η τάξη και η σειρά των όρων της διακήρυξης.

5. Οι προσφορές πρέπει **επι ποινή αποκλεισμού** να είναι δακτυλογραφημένες και δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κ.τ.λ. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της προσφοράς. 6. Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο των προσφορών χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τους προσφέροντες να αναφέρουν σε ιδιαίτερο πίνακα, συνοδευτικό των προσφορών, τις συντομογραφίες αυτές με την εξήγηση της έννοιάς τους.

7. Οι μετέχοντες στο διαγωνισμό πρέπει να αναφέρουν στην προσφορά τους, ότι έλαβαν γνώση όλων των όρων της Διακήρυξης. Πάντως η γνώση τους αυτή θεωρείται δεδομένη με την υποβολή της προσφοράς. Εξ' άλλου με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι οι διαγωνιζόμενοι είναι απολύτως ενήμεροι από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης του Έργου, των πηγών προέλευσης των πάσης φύσης υλικών και ότι έχουν μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο του διαγωνισμού.

8. Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

**9.** Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς.

Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά. Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων πρέπει να δίνονται γραπτά σε χρόνο που θα ορίζει η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού.

**10.** Σε περίπτωση που τα στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν λόγω μεγάλου όγκου να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

**11.** Οι προσφορές θα υποβληθούν από τους ενδιαφερομένους ή τους νόμιμους εκπροσώπους τους μέχρι την ώρα λήξης της προθεσμίας κατάθεσης προσφορών.

Οι προσφορές υπογράφονται από τους ίδιους τους ενδιαφερομένους ή τους νόμιμους εκπροσώπους τους. Οι προσφορές των ενώσεων πρέπει να είναι υπογεγραμμένες από όλους ή το νόμιμο εκπρόσωπο τους, και αν πρόκειται για εταιρίες από τους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Κανείς δε μπορεί στην ίδια δημοπρασία να εκπροσωπήσει περισσότερες από μια εταιρίες ή να συμμετέχει

#### **- Ισχύς των Προσφορών**

1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό για έξι (6) μήνες από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

2. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από τον Οργανισμό πριν από την λήξη της, για διάστημα δύο (2) μηνών κατά ανώτατο όριο.

3. Οι διαγωνιζόμενοι δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την προσφορά τους ή μέρος της μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί ο διαγωνιζόμενος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- Έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση

#### **- Εναλλακτικές Προσφορές**

1. Εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

2. Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές προτάσεις, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο διαγωνιζόμενος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

3. Η προσφορά προαιρετικών υπηρεσιών οι οποίες δεν είναι απαραίτητα για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της διακήρυξης δεν αποκλείεται, θα διαχωρίζεται όμως σαφώς, στην Οικονομική Προσφορά και θα διευκρινίζεται ότι πρόκειται περί προσφοράς προαιρετικών υπηρεσιών και ότι προσφέρονται δωρεάν.

#### **B.3.1.2 Τιμές Προσφορών – Νόμισμα**

**1.** Οι τιμές των προσφορών, που αφορούν οποιασδήποτε μορφής υπηρεσίες θα εκφράζονται σε ΕΥΡΩ. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον Φ.Π.Α., για παροχή των προβλεπόμενων υπηρεσιών με τον τρόπο που προβλέπεται από την παρούσα διακήρυξη.

**2.** Σε ιδιαίτερη στήλη των ως άνω τιμών, οι διαγωνιζόμενοι θα καθορίζουν το ποσό, με το οποίο θα επιβαρύνουν αθροιστικά τις τιμές αυτές με τον Φ.Π.Α. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α. αυτός θα διορθώνεται από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού.

**3.** Σε περίπτωση που ο υποψήφιος κάνει έκπτωση, οι τιμές που θα αναφέρονται στους οικονομικούς πίνακες για κάθε υπηρεσία θα είναι οι τελικές τιμές μετά την έκπτωση.



4. Από την οικονομική προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για κάθε τύπο προσφερόμενης υπηρεσίας, για να μπορεί να προσδιορίζεται το ακριβές κόστος σε περίπτωση αυξομειώσης υπηρεσιών. Σε οποιαδήποτε περίπτωση αν δεν αναγράφεται τιμή υπηρεσία που αναφέρεται στην προσφορά, θεωρείται από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού ότι προσφέρεται με μηδενική αξία.
5. Η τιμή χωρίς Φ.Π.Α. θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των προσφορών.
6. Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας. Εάν όμως το πλήθος των λογιστικών ασυμφωνιών είναι σημαντικό ή εάν η διόρθωσή τους επιφέρει σημαντική διαφοροποίηση του συνολικού τιμήματος της προσφοράς, τότε η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού δύναται κατά τη κρίση της να απορρίψει την προσφορά ως αναξιόπιστη.
7. Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ΕΥΡΩ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
8. Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά την διάρκεια ισχύος της προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της προσφοράς, οι προμηθευτές δεν δικαιούνται, κατά την γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών.
9. Εφόσον από την Προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η Προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, με απόφαση του Οργανισμού, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού.

#### **B.4 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

- **Διαδικασία Διενέργειας του Διαγωνισμού – Διαδικασία Αξιολόγησης**

##### **B.4.1.1 Διαδικασία διενέργειας Διαγωνισμού - Αποσφράγιση προσφορών**

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την Επιτροπή του διαγωνισμού την καταληκτική ημερομηνία και ώρα κατάθεσης των προσφορών στα γραφεία του Δήμου Σαλαμίνας, Κ. Καραμανλή & Αμμοχώστου 1, ΤΚ 189 00, Σαλαμίνα, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους.

Οι προσφορές κατά την παραλαβή τους από την αρμόδια επιτροπή πρωτοκολλούνται και σε κάθε φάκελο σημειώνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου, η ημερομηνία και η ώρα καταχώρησης.

Η Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα Διακήρυξη.

Η αποσφράγιση γίνεται με την εξής διαδικασία:

Ανοίγονται οι κυρίως φάκελοι και αποσφραγίζονται οι φάκελοι των δικαιολογητικών, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία των φακέλων των δικαιολογητικών κατά φύλλο.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά μονογράφονται, και αφού σφραγισθούν από την Επιτροπή φυλάσσονται.

Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει τα δικαιολογητικά συντάσσει σχετικό πρακτικό, και με μέριμνά της γνωστοποιείται στους διαγωνιζόμενους την απόφασή της.

Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι σφραγισμένοι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών επαναφέρονται - για όσες προσφορές έγιναν αποδεκτές - στην αρμόδια επιτροπή για την αποσφράγισή τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ανωτέρω απόφαση του Δήμου.

Όσες δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.

Κατά την αποσφράγιση του φακέλου των οικονομικών προσφορών, μονογράφονται και σφραγίζονται από την ανωτέρω επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του κατά φύλλο.

Μετά το πέρας και της οικονομικής αξιολόγησης, η αρμόδια επιτροπή συντάσσει τον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων, από τον οποίο και προκύπτει ο προτεινόμενος από την επιτροπή Ανάδοχος του διαγωνισμού βάσει του κριτηρίου κατακύρωσης (χαμηλότερη τιμή).

Η Επιτροπή συντάσσει σχετικό πρακτικό, το κοινοποιεί στους ενδιαφερομένους και διαβιβάζει το Πρακτικό της στην Οικονομική Επιτροπή η οποία αποφαινεται σχετικά και με μέριμνά της γνωστοποιείται στους διαγωνιζόμενους το αποτέλεσμα του διαγωνισμού.

## **β.2. Κατακύρωση Διαγωνισμού**

Κριτήριο Κατακύρωσης είναι η χαμηλότερη τιμή προσφοράς.

### **-Απόρριψη προσφορών**

Κάθε έλλειψη δικαιολογητικού που θα διαπιστωθεί μετά από έλεγχο, θα συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς.

Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαραίτους όρους απορρίπτονται ως μη αποδεκτές.

Προσφορά που ορίζει μικρότερο από το ζητούμενο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η απόρριψη προσφοράς γίνεται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού.

### **- Προσφυγές - Αποτελέσματα – Κατακύρωση - Ματαίωση διαγωνισμού**

#### **Προσφυγές**

Προσφυγές κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειάς του ή της συμμετοχής σ' αυτόν υποβάλλονται εγγράφως ως εξής:

1. Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής σ' αυτόν, μόνο από υποψήφιο Ανάδοχο που συμμετέχει στο διαγωνισμό ή αποκλείστηκε απ' αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο. Η ένσταση υποβάλλεται στο Δήμο κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού, μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του αντίστοιχου σταδίου. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού. Η επιτροπή υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότησή της στο Οικονομική Επιτροπή που αποφαινεται τελικά.

2. Οι ενστάσεις κατά της νομιμότητας ή συμμετοχής διαγωνιζόμενου δεν ανακόπτουν την συνέχιση του διαγωνισμού, αλλά λαμβάνεται απόφαση από την οικονομική επιτροπή μετά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων και κατόπιν γνωμοδότησης της επιτροπής αξιολόγησης.

3. Ο Δήμος υποχρεούται να γνωστοποιήσει στους συμμετέχοντες το περιεχόμενο των αποφάσεων της Οικονομικής Επιτροπής που λαμβάνονται για τις ενστάσεις. Η γνωστοποίηση γίνεται με την αποστολή σχετικού εγγράφου ή της ίδιας της απόφασης με τηλεομοιοτυπική συσκευή (fax) ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail).

4. Ενστάσεις που υποβάλλονται για άλλο λόγο εκτός των προαναφερομένων δεν λαμβάνονται υπόψη.

#### **β.1 Αποτελέσματα – Κατακύρωση - Ματαίωση διαγωνισμού.**

1. Κριτήριο ανάθεσης είναι αυτό της χαμηλότερης τιμής προσφοράς. Η κατακύρωση γίνεται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού.

2. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης στον Ανάδοχο θα γίνει εγγράφως από τον Δήμο.

3. Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή επαναλάβει τον παρόντα διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως για (i) παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας, (ii) εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό, (iii) εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των διαγωνιζομένων

προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού, (iv) εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με το δημοπρατούμενο έργο.

4. Σε περίπτωση ματαίωσης του διαγωνισμού, οι συμμετέχοντες σ' αυτόν δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

## **B.5 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ & ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ – ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ**

### **B.5.1 Κατάρτιση και υπογραφή σύμβασης – τροποποιήσεις**

1. Μετά την ανακοίνωση της κατακύρωσης καταρτίζεται η σχετική σύμβαση, η οποία περιλαμβάνει λεπτομερώς όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις για την υλοποίηση του έργου καθώς και τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των συμβαλλομένων μερών.

2. Η σύμβαση καταρτίζεται στην Ελληνική γλώσσα επί τη βάση των όρων της παρούσας προκήρυξης, της Γενικής και Ειδικής Συγγραφής Υποχρεώσεων της αριθ. 10/2015 μελέτης καθώς και τα στοιχεία της οικονομικής προσφοράς του Αναδόχου. Η Σύμβαση ρυθμίζει τις λεπτομέρειες για την εφαρμογή της κατακύρωσης και υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

3. Για θέματα που δεν ρυθμίζονται ρητά από τη σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύβουν αντικρουόμενοι / αντιφατικοί όροι αυτής, για την ερμηνεία της λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η παρούσα Προκήρυξη, η απόφαση Κατακύρωσης και η οικονομική προσφορά του Αναδόχου.

4. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, καλείται έγγραφα να προσέλθει να υπογράψει την σύμβαση. Υποχρεούται δε να ανταποκριθεί στην πρόσκληση αυτή μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την από την έγγραφη ενημέρωση προσκομίζοντας εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης. Εφόσον η σύμβαση υπογράφεται πριν από την λήξη της προθεσμίας των 10 ημερών που αναφέρεται παραπάνω, ο χρόνος παροχής των υπηρεσιών υπολογίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, παρότι κλήθηκε εγγράφως, δεν παρουσιαστεί να υπογράψει τη σύμβαση, ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης, εντός του ανωτέρω χρονικού ορίου, κηρύσσεται έκπτωτος χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια. Σε αυτή την περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αποφασίσει την ανάθεση της σύμβασης στον επόμενο στη σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο. Η απόφαση αυτή λαμβάνεται εις βάρος του εκπτώτου και θα αφορά κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς της Αναθέτουσας Αρχής.

5. Τροποποίηση του αντικειμένου της Σύμβασης δεν επιτρέπεται μετά τη σύναψή της, εκτός εξαιρετικών περιπτώσεων. Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία συναινεί στην τροποποίηση, δύναται να προσβληθεί από οποιονδήποτε έχει έννομο συμφέρον.

### **B.5.2 Εγγυήσεις**

Οι κατωτέρω αναφερόμενες εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος – μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν, σύμφωνα με το νόμο από τον οποίο διέπονται, το δικαίωμα αυτό.

Με την εγγυητική επιστολή - που αποτελεί αυτοτελή σύμβαση το πιστωτικό ίδρυμα αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλλει ορισμένο ποσό μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται, χωρίς να μπορεί να ερευνά, ούτε αν πράγματι υπάρχει ή αν είναι νόμιμη η απαίτηση (κύρια οφειλή).

Οι κατωτέρω αναφερόμενες εγγυήσεις πρέπει να περιλαμβάνουν καταρχήν:

- α. Την ημερομηνία έκδοσης.
- β. Τον εκδότη.
- γ. Την υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται.
- δ. Τον αριθμό της εγγύησης.
- ε. Το ποσόν που καλύπτει η εγγύηση.

στ. Την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του αναδόχου υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.

ζ. Τους όρους ότι:

I. Η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διζήσεως

II. Το ποσόν της εγγύησης τηρείται στην διάθεση της Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά μέσα σε τρεις (3) ημέρες μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση.

III. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

IV. Ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

Οι εγγυητικές επιστολές που είναι γραμμένες σε ξένη γλώσσα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Οι τίτλοι των εντόκων γραμματίων ή ομόλογων του ελληνικού δημοσίου γίνονται δεκτοί στην ονομαστική τους αξία, ως εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό.

Δεν επιτρέπεται η κατάθεση εγγυήσεων που έχουν εκδοθεί σε συνάλλαγμα.

Σε περίπτωση ένωσης προμηθευτών, η εγγύηση εκδίδεται στο όνομα όλων των μελών της ένωσης και περιλαμβάνει τον όρο ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών.

#### **α. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό**

Δεν απαιτείται σύμφωνα με την παραγρ. 1α του αρθ. 157 του Ν. 4281/2014.

#### **β. Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης.**

Ο προμηθευτής στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση της προμήθειας, υποχρεούται να καταθέσει προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγύηση καλής εκτέλεσης, για ποσό ίσο με το 5% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς τον ΦΠΑ. Το περιεχόμενο της εγγύησης διαμορφώνεται κατά τον τρόπο που ορίζει η κείμενη νομοθεσία

Επειδή οι υπηρεσίες είναι διαιρετές και η παράδοση θα γίνει τμηματικά, η εγγύηση μπορεί να αποδεσμεύεται σταδιακά και αναλογικά, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, κατά ποσόν που αναλογεί στην αξία του μέρους των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν και παρελήφθησαν οριστικά από την αρμόδια Επιτροπή.

#### **B.5.3 Δημοσίευση**

Περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα δημοσιευθεί σε μία ημερήσια εφημερίδα της έδρας του Νομού Αττικής. Περίληψη της διακήρυξης θα αναρτηθεί επίσης στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος και στον ιστότοπο [www.diangeia.gov.gr](http://www.diangeia.gov.gr). Το πλήρες κείμενο της προκήρυξης και των λοιπών τευχών διαγωνισμού διατίθενται και σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του διαδικτύου στην ηλεκτρονική διεύθυνση [www.salamina.gr](http://www.salamina.gr) και στην ενότητα Δ/ση Περιβάλλοντος Πρασίνου & Καθαριότητας.

Τα έξοδα δημοσίευσης βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Οι δημοσιεύσεις γίνονται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Έτσι συντάχθηκε και υπογράφηκε:

#### **Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

ΙΣΙΔΩΡΑ ΝΑΝΝΟΥ-ΠΑΠΑΘΑΝΑΣΙΟΥ

#### **ΤΑ ΜΕΛΗ**

ΑΓΑΠΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΣ

ΓΚΛΙΣΤΗΣ ΠΡΟΚΟΠΙΟΣ

ΓΕΡΟΝΤΙΩΤΟΥ ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ

ΚΑΠΕΤΑΝΑΚΗΣ ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ

ΦΑΣΟΥΛΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ

**Α κ ρ ι β έ ς Α ν τ ί γ ρ α φ ο**

Σαλαμίνα 22 -6-2016

Η Δήμαρχος Σαλαμίνας