

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΣΑΛΑΜΙΝΟΣ

27^η ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ
ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΔΗΜΟΥ ΣΑΛΑΜΙΝΟΣ

ΑΡΙΘΜ. ΑΠΟΦ. 242/2016

Έγκριση τεχνικών προδιαγραφών, κατάρτιση των όρων διακήρυξης για τη δημοπράτηση που αφορά την εργασία: «Διάθεση ογκωδών και κλαδιών για περαιτέρω επεξεργασία σε ιδιώτη για ανακύκλωση 2016»,» και ψήφιση πίστωσης.

Στη Σαλαμίνα και στο Δημοτικό Κατάστημα σήμερα την 27^η του μηνός **ΙΟΥΝΙΟΥ** του έτους **2016** ημέρα της εβδομάδας **ΔΕΥΤΕΡΑ** και ώρα **11.00 π.μ.**, συνήλθε σε Τακτική Συνεδρίαση η Οικονομική Επιτροπή Δήμου Σαλαμίνας, ύστερα από την υπ' αριθ. **12925/23-6-2016** πρόσκληση της Προέδρου αυτής **ΙΣΙΔΩΡΑΣ ΝΑΝΝΟΥ-ΠΑΠΑΘΑΝΑΣΙΟΥ**, Δημάρχου Σαλαμίνας, που δημοσιεύθηκε στον ειδικό χώρο ανακοινώσεων του Δήμου, σύμφωνα με τις Διατάξεις του άρθρου 75 του Δ.Κ.Κ. (Ν.3852/10) και βρέθηκε σε απαρτία με την παρουσία οκτώ (8) εκ των μελών της.

ΠΑΡΟΝΤΑ ΜΕΛΗ

ΙΣΙΔΩΡΑ ΝΑΝΝΟΥ-ΠΑΠΑΘΑΝΑΣΙΟΥ
ΓΕΡΟΝΤΙΩΤΟΥ ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ
ΓΚΛΙΣΤΗΣ ΠΡΟΚΟΠΙΟΣ
ΦΑΣΟΥΛΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ
ΤΣΑΒΑΡΗΣ ΓΙΑΝΝΗΣ
ΚΑΠΕΤΑΝΑΚΗΣ ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ
ΛΕΝΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ (αν. μέλος)
ΚΑΡΑΓΙΑΝΝΗ-ΑΝΤΩΝΙΟΥ ΕΥΑΓΓΕΛΗ(αν. μέλος)

ΑΠΟΝΤΑ ΜΕΛΗ

ΑΓΑΠΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΣ
ΜΠΙΝΙΑΡΗ ΕΙΡΗΝΗ
ΜΙΧΑΛΛΑΡΟΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ

Συνεχίζοντας τη Συνεδρίαση, η Πρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής κ. **ΙΣΙΔΩΡΑ ΝΑΝΝΟΥ-ΠΑΠΑΘΑΝΑΣΙΟΥ** Δήμαρχος Σαλαμίνας, εισηγείται το θέμα ημερήσιας διάταξης που αφορά την: **Έγκριση τεχνικών προδιαγραφών, κατάρτιση των όρων διακήρυξης για τη δημοπράτηση που αφορά την εργασία: «Διάθεση ογκωδών και κλαδιών για περαιτέρω επεξεργασία σε ιδιώτη για ανακύκλωση 2016»** και ψήφιση πίστωσης και υποβάλει στο σώμα την εισήγηση της Δ/σης Περιβάλλοντος Πρασίνου και Καθαριότητας η οποία αναφέρεται στο θέμα και έχει ως εξής:

Ε Ι Σ Η Γ Η Σ Η

Μετά την με αρ. 65/2016 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δ. Σ. σχετικά με την έγκριση της αριθ. 05/2016 Μελέτης, που συντάχθηκε από τη Δ/ση Περιβάλλοντος, Πρασίνου και Καθαριότητας, με τίτλο «Διάθεση ογκωδών και κλαδιών για περαιτέρω επεξεργασία σε ιδιώτη για ανακύκλωση 2016», για το έτος 2016, προϋπολογισμού 249.687,17 € με ΦΠΑ, παρακαλούμε όπως προβείτε σε όλες τις νόμιμες ενέργειες άμεσα για τη διεξαγωγή του Ανοικτού Διαγωνισμού.

Η εργασία έχει ενταχθεί στο τεχνικό πρόγραμμα και στον προϋπολογισμό 2016 με Κ.Α.:20-6234.025, ποσού 249.687,17 € με ΦΠΑ (23%) αρχικά και 251.717,148 € με ΦΠΑ (24%)

Κατόπιν η Πρόεδρος καλεί την Ο.Ε. να αποφασίσει σχετικά.
Η Ο.Ε. αφού έλαβε υπόψη της, την εισήγηση της Δ/σης Περιβάλλοντος Πρασίνου και Καθαριότητας και τις ισχύουσες διατάξεις, μετά από διαλογική συζήτηση,

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι Κ Α Τ Α Π Λ Ε Ι Ο Ψ Η Φ Ι Α

Με ψήφους 5 υπέρ,

1. Εγκρίνει τις τεχνικές προδιαγραφές, της μελέτης 5/2016 για την εργασία: «Διάθεση ογκωδών και κλαδιών για περαιτέρω επεξεργασία σε ιδιώτη για ανακύκλωση 2016.

2.-Ψηφίζει πίστωση 251.717,14 συμπεριλαμβανομένου του πρόσφατα αναπροσαρμοσμένου ΦΠΑ 24% σε βάρος του Κ.Α.20-6234.025 του προϋπολογισμού έτους 2016. Η υπ' αριθ. 05/2016 Μελέτη, που συντάχθηκε από τη Δ/ση Περιβάλλοντος, Πρασίνου και Καθαριότητας, με τίτλο «Διάθεση ογκωδών και κλαδιών για περαιτέρω επεξεργασία σε ιδιώτη για ανακύκλωση 2016», εγκρίθηκε με την 65/2016 απόφ. του Δ.Σ. πριν από την αναπροσαρμογή του Φ.Π.Α. από 23% σε 24%.

3.- Καταρτίζει τους όρους της διακήρυξης που έχουν ως εξής:

Η Δήμαρχος Σαλαμίνας

Λαμβάνοντας υπόψη:

1. Το Π.Δ. 28/1980 , όπου αυτό αφορά στην εκτέλεση εργασιών. Σε περίπτωση που κατά την εκτέλεση της σύμβασης προκύψουν ζητήματα που δεν ρυθμίζονται από τις διατάξεις του Π.Δ. 28/80, εφαρμόζονται κατ' αναλογία οι διατάξεις του ΠΔ 609/85, όπως αυτές έχουν πλέον κωδικοποιηθεί και ισχύουν με το Ν. 3669/2008

2. Το Π.Δ. 60/2007, που ενσωματώνει στο Ελληνικό Δίκαιο την Οδηγία 2004/18/Ε.Κ

3. Ο Ν. 3463/06 (νέος ΔΚΚ) και ιδιαίτερα από το άρθρο 273 αυτού («Υπηρεσίες-Επίλυση Διαφορών»), με την επισήμανση ότι το Π.Δ. 346/98 έχει πλέον καταργηθεί με διάταξη του νεότερου Π.Δ. 60/07.

4. Ο Ν.3852/2010 (Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης)

5. Ν. 4071/2012 (Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση)

6. Οι διατάξεις του Ν. 2859/2000 για το Φ.Π.Α. (ΦΕΚ Α' 248), όπως τροποποιημένος ισχύει σήμερα

7. Ο Ν. 3886/2010 - Δικαστική προστασία κατά την σύναψη δημοσίων συμβάσεων

8. Οι διατάξεις του ν. 3310/2005

9. Το ν.δ. 2726/1953, όπως ισχύει μετά την τροποποίηση του δυνάμει του Ν. 3316/2005

10. Οι διατάξεις της παραγράφου Ζ' του Ν.4152/2013

11. Τις διατάξεις του Ν.3861/10 (ΦΕΚ 112 τ.Α'/13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια».

12. Το Ν.4013/2011 (ΦΕΚ 204/τ.Α'/15-09-2011) Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων,

13. Το Ν. Ν.4014/2011 (ΦΕΚ 209/τ.Α'/21-09-2011) «Περιβαλλοντική αδειοδότηση έργων και δραστηριοτήτων, ρύθμιση αυθαιρέτων σε συνάρτηση με δημιουργία περιβαλλοντικού ισοζυγίου και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Περιβάλλοντος»

14. Το Ν.4155/2013 (ΦΕΚ 120/Α/29-05-2013)«Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις», 3-2014) ^Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημόσιου Τομέα - Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 και λοιπές ρυθμίσεις.

15. Τις διατάξεις του Ν.4281/2014 (ΦΕΚ 160/Α/8.8.2014) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της Ελληνικής Οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και

άλλες διατάξεις», οι οποίες έχουν ληφθεί υπόψη κατά τη σύνταξη των όρων της παρούσας διακήρυξης.

16. Το Ν.4320/2015 (ΦΕΚ 29/Α/19-03-2015) «Ρυθμίσεις για τη λήψη άμεσων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης, την οργάνωση της Κυβέρνησης και των Κυβερνητικών οργάνων και λοιπές διατάξεις»,

17. Το Ν. 3979/2011 (ΦΕΚ 138/Α/16-06-2011) «Περί ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και άλλες διατάξεις»

18. Την Υ.Α. Π1/2390/16-10-2013 (ΦΕΚ 2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

19. Την με Αρ.Πρωτ.Π1/542/4-3-2014 εγκύκλιο με θέμα «Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

20. Τις διατάξεις του Π.Δ 118/2007 περί συμπληρωματικών και αναλογικών διατάξεων εφαρμοσμένων σε θέματα που δεν ρυθμίζονται ή δεν ρυθμίζονται επαρκώς από τις ανωτέρω διατάξεις.

21. Το Ν. 1650/1986 (Α' 160) για την «Προστασία του περιβάλλοντος», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.

22. Την ΚΥΑ 29407/3508/2002 (Β' 1572) «Μέτρα και όροι για την υγειονομική ταφή των αποβλήτων»

23. Την ΚΥΑ 50910/2727/2003 (Β' 1909) «Μέτρα και όροι για διαχείριση στερεών αποβλήτων - Περιφερειακός σχεδιασμός διαχείρισης», όπως αντικατέστησε την ΚΥΑ 69728/824/1996 (Β' 358)

24. Την ΚΥΑ 114218/1997 (Β' 1016) «Κατάρτιση πλαισίου προδιαγραφών και γενικών προγραμμάτων διαχείρισης στερεών αποβλήτων»

25. Τον εν ισχύ Κανονισμό Καθαριότητας του Δήμου Σαλαμίνας

26. Τις σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθείσες λοιπές (πλην των ήδη αναφερομένων) κανονιστικές διατάξεις, καθώς και άλλες διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας Διακήρυξης και γενικότερα κάθε διάταξη (νόμου, Π.Δ., απόφασης, κ.λ.π.) που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

27. Οι σχετικοί ισχύοντες Νόμοι, Προεδρικά Διατάγματα και Υπουργικές Αποφάσεις που αφορούν το Περιβάλλον και την Διαχείριση Στερεών Αποβλήτων γενικότερα έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

28. Την υπ' αριθμ. 65/2016 απόφαση του ΔΣ Σαλαμίνας με την οποία εγκρίθηκε η αριθ. 5/2016 μελέτη της Δ/σης Περιβάλλοντος, Πρασίνου & Καθαριότητας του Δήμου μας με τίτλο: «Διάθεση ογκωδών και κλαδιών για περαιτέρω επεξεργασία σε ιδιώτη για ανακύκλωση 2016» και καθορίστηκε ο τρόπος δημοπράτησης με τη διενέργεια Ανοιχτού Δημόσιου Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού, με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή μονάδας ανά τόνο ογκωδών απορριμμάτων και κλαδιών, στο σύνολο της προσφοράς για την προαναφερόμενη υπηρεσία, όπως αναλυτικά αναφέρονται στην 05/2016 μελέτη της Δ/σης Περιβάλλοντος, Πρασίνου & Καθαριότητας .

Άρθρο 1ο : Συμβατικά στοιχεία

Τα Συμβατικά τεύχη είναι τα παρακάτω, και σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των περιεχομένων σε αυτά όρων, η σειρά ισχύος αυτών καθορίζεται ως εξής:

1. Σύμβαση
2. Διακήρυξη
3. Οικονομική Προσφορά διαγωνιζόμενου
4. Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων
5. Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων
6. Τιμολόγιο

7. Προϋπολογισμός

8. Τεχνική Περιγραφή

Άρθρο 2ο : Τρόπος εκτέλεσης - Προϋπολογισμός των υπηρεσιών.

Η επιλογή του ανάδοχου ανάθεσης για την διάθεση ογκωδών και κλαδιών για περαιτέρω επεξεργασία σε ιδιώτη για ανακύκλωση, θα γίνει μετά από Ηλεκτρονικό Δημόσιο Ανοιχτό Διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή μονάδας ανά τόνο ογκωδών απορριμμάτων και κλαδιών, στο σύνολο της προσφοράς

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 10 της ΥΑ Π1/2390/2013.

Ο προϋπολογισμός της ανάθεσης ανέρχεται στο ποσό των 202.997,70 € πλέον ΦΠΑ ή, 251.717,14 € συμπεριλαμβανομένου του πρόσφατα αναπροσαρμοσμένου Φ.Π.Α. 24 %. Η δαπάνη αυτή θα βαρύνει τον κωδικό ΚΑ 20-6234.025 «Διάθεση ογκωδών και κλαδιών για περαιτέρω επεξεργασία σε ιδιώτη για ανακύκλωση 2016» του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του Δήμου Σαλαμίνας Οικονομικού Έτους 2016.

Άρθρο 3ο : Αναθέτουσα αρχή - Χρόνος και τόπος που θα γίνει η δημοπρασία.

Τα στοιχεία της αναθέτουσας αρχής είναι τα εξής:

- * Επωνυμία: Δήμος Σαλαμίνας
- * ΑΦΜ: 998378908
- * ΔΟΥ: Ε΄ Πειραιά
- * Διεύθυνση: Κ. Καραμανλή & Αμμοχώστου 1
- * Τ.Κ.: 189 00, Σαλαμίνα

Διαδικτυακός τόπος υποβολής προσφοράς: www.promitheus.gov.gr

Ημερομηνία ανάρτησης περίληψης της διακήρυξης στον Ελληνικό Τύπο: **1/07/2016**

Ημερομηνία ανάρτησης της διακήρυξης στο ΕΣΗΔΗΣ: **4/07/2016**

Ημερομηνία έναρξης υποβολής προσφορών: **4/7/2016 10:00 π.μ.**

Καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών: **25/7/2016 10:00 π.μ.**

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας δεν υπάρχει δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 6 του Ν.4155/13 και το άρθρο 6 της ΥΑ Π1-2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) ».

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να προετοιμάζουν την προσφορά τους στο σύστημα αμέσως μετά τη δημοσιοποίηση του διαγωνισμού στην ιστοσελίδα του ΕΣΗΔΗΣ. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα έχουν το δικαίωμα της τροποποίησης υποβληθείσας προσφοράς, υπαναχώρησης ή υποβολής νέας, εφόσον αυτό ασκείται μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής των προσφορών. Επισημαίνεται ότι οι συμμετέχοντες δεν έχουν δυνατότητα να αποσύρουν ή να ακυρώσουν προσφορά μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της.

Η αποσφράγιση από το ηλεκτρονικό σύστημα του ΕΣΗΔΗΣ, η παραλαβή, ο έλεγχος των δικαιολογητικών και η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την Επιτροπή Διαγωνισμού (ΕΔ) που ορίστηκε από την Οικονομική Επιτροπή, η δε κατακύρωση του διαγωνισμού θα γίνει από την Οικονομική Επιτροπή.

Άρθρο 4ο : Χρονική ισχύς

Η διάρκεια της Σύμβασης θα είναι δέκα (10) μήνες από την υπογραφή της. Επειδή η ποσότητα και η ροή της διάθεσης δεν μπορεί να προσδιοριστεί επακριβώς λόγω του απροσδιόριστου αριθμού των οικιστών κι επισκεπτών που κυμαίνεται ανά εποχή, ενδέχεται ο προϋπολογισμός να εξαντληθεί και πριν την εκπνοή των 10 μηνών οπότε η σύμβαση θα θεωρηθεί ως εκτελεσθείσα. Σε περίπτωση μη εξάντλησης του προϋπολογισμού για τους ως άνω αναφερόμενους λόγους με την λήξη του συμβατικού χρόνου, η σύμβαση δύναται να παραταθεί χρονικά, εφόσον συμφωνεί ο Ανάδοχος, τηρουμένων των διαδικασιών που προβλέπονται στο Π.Δ. 28/80 με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Επίσης, παράταση δίνεται σε περίπτωση σοβαρότατων λόγων που συνιστούν αντικειμενική αδυναμία εμπρόθεσμης εκτέλεσης των συμβατικών υπηρεσιών ή σε περιπτώσεις που συντρέχουν λόγοι που συνιστούν ανωτέρα βία.

Άρθρο 5ο : Συμπληρωματικές πληροφορίες - Διευκρινίσεις επί των εγγράφων του Διαγωνισμού (Διακήρυξη)

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Προκήρυξης και των λοιπών Τευχών Δημοπράτησης το αργότερο δώδεκα (12) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών δηλαδή μέχρι **13/7/2016 15:00 μ.μ.** Τα σχετικά αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

Για να υποβληθούν αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών - διευκρινίσεων, οι οικονομικοί φορείς πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο σύστημα δηλαδή να διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης). Το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων απαιτείται να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα απαντήσει ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρω διαστήματος, το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δηλ. μέχρι **19/7/2016 15:00 μ.μ.**

Το πλήρες κείμενο των συμπληρωματικών πληροφοριών ή διευκρινίσεων θα αναρτηθεί στην δικτυακή πύλη του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων www.promitheus.gov.gr

Σημειώνεται επίσης ότι οι συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις θα αναρτώνται ταυτόχρονα συγκεντρωτικά σε ηλεκτρονική μορφή στο διαδικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής www.salamina.gr.

Κανένας υποψήφιος ανάδοχος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις ή διευκρινίσεις της υπηρεσίας που διεξάγει τον διαγωνισμό.

Άρθρο 6ο : Δεκτοί στο Διαγωνισμό

Στον διαγωνισμό γίνονται δεκτοί :

1. Φυσικά πρόσωπα της ημεδαπής ή αλλοδαπής
2. Νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή αλλοδαπής
3. Συνεταιρισμοί
4. Ενώσεις ή κοινοπραξίες οικονομικών φορέων αντίστοιχης επαγγελματικής δραστηριότητας με το αντικείμενο του διαγωνισμού.

Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο δικαιούται να συμμετέχει σε ένα και μόνο διαγωνιζόμενο σχήμα είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος κοινοπραξίας. Σε αντίθετη περίπτωση θα αποκλείονται από τη διαδικασία όλοι οι Διαγωνιζόμενοι, στη σύνθεση των οποίων συμμετέχει το πρόσωπο.

Σε περίπτωση Ενώσεων ή Κοινοπραξιών, δεν απαιτείται να έχουν λάβει συγκεκριμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση/κοινοπραξία είναι δυνατόν να υποχρεωθεί να περιβληθεί συγκεκριμένη νομική μορφή, εάν της

ανατεθεί η σύμβαση, στο μέτρο που η περιβολή αυτής της νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης. Σε κάθε περίπτωση τα μέλη της Ένωσης ή της Κοινοπραξίας ευθύνονται έκαστο, έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, αλληλεγγύως και εις ολόκληρο, για την εκτέλεση της υπηρεσίας.

Άρθρο 7ο : Προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό.

Για την συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής, και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. - Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής :

Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες αιτούνται μέσω του συστήματος την εγγραφή τους σε αυτό παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του ταυτοποιούμενοι ως εξής:

Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNET της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων.

Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα.

Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη Γ.Γ.Ε. αποστέλλοντας :

Είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.
Είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται /αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος. Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

Άρθρο 8ο: Γλώσσα σύνταξης προσφοράς - Νόμισμα

Επίσημη γλώσσα της διαδικασίας είναι η Ελληνική και κάθε έγγραφο της Αναθέτουσας Αρχής είναι συντεταγμένο στην Ελληνική γλώσσα.

Όλα τα δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά που αφορούν αλλοδαπές Επιχειρήσεις και που θα κατατεθούν από τους διαγωνιζόμενους στην παρούσα διαδικασία, επί ποινή αποκλεισμού θα είναι νόμιμα επικυρωμένα, είτε από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας της διαγωνιζόμενης, είτε με την επίθεση της σφραγίδας "Apostille" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61 (που κυρώθηκε με το Ν. 1497/84), ώστε να πιστοποιείται η γνησιότητα τους. Η μετάφραση των εν λόγω εγγράφων μπορεί να γίνει είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του ΥΠ.ΕΞ., είτε από το αρμόδιο προξενείο είτε από

δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων. Επικρατούσα διατύπωση είναι πάντοτε η Ελληνική. Οι τυχόν ενστάσεις - προσφυγές θα υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα.

Το μοναδικό νόμισμα, το οποίο θα χρησιμοποιηθεί για τον υπολογισμό της τιμής προσφοράς στο διαγωνισμό, του συμβατικού τιμήματος και της πληρωμής της αμοιβής του Ανάδοχου, είναι το ΕΥΡΩ.

Άρθρο 9ο : Δικαιολογητικά συμμετοχής - Αποδεικτικά έγγραφα

Οι προσφέροντες υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής δικαιολογητικά σε μορφή αρχείου .pdf σύμφωνα με τον Ν.4155/13((ΦΕΚ/Α'/29-5-2013) και το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», και όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω:

9.1 Οι δικαιούμενοι συμμετοχής στους διαγωνισμούς υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους τα εξής δικαιολογητικά στον υποφάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής/Τεχνική Προσφορά»:

Α) ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

α) Για τους Έλληνες πολίτες:

1) Εγγυητική επιστολή συμμετοχής για τον εν λόγω διαγωνισμό σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 10 της παρούσας.

2) Φωτοαντίγραφο του δελτίου Ταυτότητας ή του εν ισχύ διαβατηρίου για φυσικό πρόσωπο και αποδεικτικά εκπροσώπησης για εταιρεία ή κοινοπραξία, ως εξής: Για Ο.Ε. και Ε.Ε. αντίγραφο του εν ισχύ καταστατικού και φωτοαντίγραφο του δελτίου ταυτότητας ή του διαβατηρίου του τυχόν παριστάμενου νόμιμου εκπροσώπου, ενώ εάν δεν καταθέτει την προσφορά ο κατά το καταστατικό εκπρόσωπος, απαιτείται έγγραφη σχετική εξουσιοδότηση του καταθέτοντος από το νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας με θεώρηση του γνησίου υπογραφής του και φωτοαντίγραφο του δελτίου ταυτότητας ή του εν ισχύ διαβατηρίου του καταθέτοντος την προσφορά. Για Α.Ε. ή Ε.Π.Ε., αντίγραφο του εν ισχύ καταστατικού και (επί Α.Ε.) του ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευθεί το Πρακτικό για τη σύνθεση και τη διάρκεια της θητείας του Διοικητικού Συμβουλίου, έγγραφη απόφαση του Δ.Σ. (επί Α.Ε.) ή του διαχειριστή (επί Ε.Π.Ε.) περί συμμετοχής στο συγκεκριμένο διαγωνισμό σύμφωνα με το καταστατικό του συμμετέχοντα, στην οποία θα γίνεται και ο ορισμός του εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου του για την εκπροσώπηση της εταιρείας στο διαγωνισμό και την υπογραφή όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών (και σε περίπτωση μη ορισμού, θεωρείται ότι την εταιρεία εκπροσωπεί στο διαγωνισμό αυτοπρόσωπα ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτής). Η πιο πάνω πράξη θα συνοδεύεται επίσης από υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 αποδοχής του οριζόμενου τυχόν τρίτου ως εκπροσώπου του ορισμού του αυτού, καθώς τέλος και από φωτοαντίγραφο του δελτίου ταυτότητας ή του εν ισχύ διαβατηρίου του εν λόγω ορισθέντος ή του τυχόν παριστάμενου νόμιμου εκπροσώπου στο διαγωνισμό. Σε περίπτωση κοινοπραξίας, πρέπει να υποβληθεί επιπλέον των ανωτέρω, ισχυόντων αναλόγως επί φυσικών – νομικών προσώπων που συμμετέχουν στην Κ/Ξ, συμβολαιογραφικό έγγραφο σύστασης της Κ/Ξ για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό αυτό, στο οποίο θα ορίζεται ο νόμιμος εκπρόσωπος της Κοινοπραξίας, ο κοινός εκπρόσωπος της κοινοπραξίας στο διαγωνισμό που θα υπογράφει και την προσφορά (τεχνική και οικονομική), ο οποίος θα δηλώνει είτε στο συμβολαιογραφικό αυτό έγγραφο (ή ξεχωριστά σε Υ.Δ. Ν.1599/86 που θα επισυνάπτεται) ότι αποδέχεται τον διορισμό του αυτό, θα δηλώνεται το ποσοστό συμμετοχής εκάστου στην κοινοπραξία και θα δηλώνεται η αλληλέγγυα και εις ολόκληρο ευθύνη κάθε κοινοπρακτούντος έναντι του Δήμου, ως Κυρίου του Έργου. Ειδικά σε περίπτωση εταιρείας ή κάθε μορφής Κ/Ξ, η εκπροσώπησή τους στο διαγωνισμό, επί ποινή αποκλεισμού δεν μπορεί να γίνει από άλλο πρόσωπο εκτός του νόμιμου καταστατικού εκπροσώπου ή του ειδικά ορισθέντα ως άνω από τα αρμόδια όργανα εκπροσώπησής τους.

3) Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από δημόσια αρχή που θα έχουν εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία του διαγωνισμού.

4) Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο προκύπτει ότι δεν έχει καταδικασθεί σε αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας. Προσκομίζεται απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ανάλογο έγγραφο δικαστικής αρχής της χώρας προέλευσής του, που αφορά τους διαχειριστές σε περίπτωση ομόρρυθμων (Ο.Ε.), ετερόρρυθμων (Ε.Ε.) και εταιριών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο σε περίπτωση ανώνυμης εταιρίας (Α.Ε.), τα φυσικά πρόσωπα που ασκούν τη διοίκησή του σε κάθε άλλη περίπτωση και τα αντίστοιχα κατά το δίκαιο της αλλοδαπής επιχείρησης πρόσωπα.

5) Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας, του διαγωνιζόμενου το οποίο να είναι σε ισχύ κατά την ημέρα διεξαγωγής του Διαγωνισμού.

6) Πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας, του διαγωνιζόμενου από το οποίο να προκύπτει πως ο διαγωνιζόμενος είναι ενήμερος όσον αφορά τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημέρα διεξαγωγής του Διαγωνισμού.

7) Πιστοποιητικά αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου, από τα οποία να προκύπτει πως ο διαγωνιζόμενος κατά την ημέρα υποβολής των προσφορών:

α. Δεν βρίσκεται σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από μία παρόμοια διαδικασία η οποία προβλέπεται από τις εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.

β. Δεν έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κηρύξεως πτώχευσης, εντολής εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή οποιαδήποτε παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές, νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.

Διευκρινίζεται πως σε περίπτωση που κάποια από τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά δεν εκδίδονται από την οικεία χώρα, αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερόμενου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου απευθυνόμενη προς το Δήμο Σαλαμίνας για τον εν λόγω διαγωνισμό, στην οποία θα δηλώνεται υπευθύνως η αδυναμία εκδόσεως αντίστοιχων δικαιολογητικών και το περιεχόμενο των αντίστοιχων προϋποθέσεων.

8) Οι προσφέροντες θα δηλώνουν (με Υπεύθυνη Δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986) αναλυτικά ότι :

α) δεν έχουν αποκλειστεί από άλλους διαγωνισμούς του Δημοσίου ή Ν.Π.Δ.Δ., δεν έχουν υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, και γενικά η επιχείρησή τους δεν υπόκειται σε τυχόν νομικούς περιορισμούς λειτουργίας και είναι συνεπής στην εκπλήρωση, τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων, όσο και των υποχρεώσεών της εν γένει προς τον Δημόσιο τομέα.

β) η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης, της οποίας έλαβαν γνώση και αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα

γ) η προσφορά ισχύει για εκατόν ογδόντα (180) ημέρες, από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών του διαγωνισμού

δ) δεν έχουν κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις, κατά την παροχή πληροφοριών, που ζητούνται από την υπηρεσία και

ε) Η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο της προκηρυσσόμενης εργασίας, όπως αναλυτικά περιγράφεται στην με αριθμό 05/2016 μελέτη.

β) Για τους αλλοδαπούς:

1. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 10 της παρούσας.

2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου η ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου 3μήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

3. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν i) σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση ii) υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση, που θα έχει εκδοθεί το πολύ 3 μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

4. Υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα δηλώνουν όλους τους οργανισμούς κοινωνικούς ασφάλισης στους οποίους οφείλουν να καταβάλλουν εισφορές για το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό και τους ίδιους.

5. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

6. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, περί εγγραφής τους στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμους επαγγελματικούς καταλόγους.

7. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 στην οποία να δηλώνεται ότι: i) δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησής ii) δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους από διαγωνισμούς του δημοσίου ή των ΟΤΑ iii) ουδέποτε έχει αποφασισθεί έκπτωση σε βάρος τους από οιοδήποτε Ν.Π.Δ.Δ. ή άλλο νομικό πρόσωπο του ευρύτερου δημόσιου τομέα iv) η προσφορά ισχύει για χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών από την ημέρα του διαγωνισμού v) αναλαμβάνουν την υποχρέωση να προσκομίσουν κάθε στοιχείο και σχετικό δικαιολογητικό εφόσον τους ζητηθεί από την επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού.

8. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 που θα αναφέρει: i) τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στην εργασία ii) τις ημέρες και ώρες εργασίας iii) τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι iv) το ύψος του προϋπολογιζόμενου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων v) το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

9. Υπεύθυνη Δήλωση που να δηλώνουν ότι :

α) δεν έχουν αποκλειστεί από άλλους διαγωνισμούς του Δημοσίου ή Ν.Π.Δ.Δ., δεν έχουν υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, και γενικά η επιχείρησή τους δεν υπόκειται σε τυχόν νομικούς περιορισμούς λειτουργίας και είναι συνεπής στην εκπλήρωση, τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων, όσο και των υποχρεώσεών της εν γένει προς τον Δημόσιο τομέα.

β) η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης, της οποίας έλαβαν γνώση και αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα

γ) η προσφορά ισχύει για εκατόν ογδόντα (180) ημέρες, από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών του διαγωνισμού

δ) δεν έχουν κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις, κατά την παροχή πληροφοριών, που ζητούνται από την υπηρεσία και

ε) Η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο της προκηρυσσόμενης εργασίας, όπως αναλυτικά περιγράφεται στην με αριθμό 05/2016 μελέτη.

Όλα τα ξενόγλωσσα πιστοποιητικά συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική γλώσσα.

γ) Κοινοπραξίες

1. Οι κοινοπραξίες θα πρέπει να καταθέσουν κατά περίπτωση (εκτός της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής, η οποία θα κατατίθεται μία για κάθε συμμετέχουσα Κοινοπραξία)

τα παραπάνω αναφερόμενα δικαιολογητικά για κάθε ένα μέλος τους. 2. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε κράτος εκτός Ελλάδος και Κύπρου, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού από νόμιμη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά που αφορούν αλλοδαπές Επιχειρήσεις και που θα κατατεθούν από τους διαγωνιζόμενους στην παρούσα διαδικασία, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα, είτε από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας της διαγωνιζόμενης, είτε με την επίθεση της σφραγίδας Apostile σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61 (που κυρώθηκε με το Ν. 1497/84), ώστε να πιστοποιείται η γνησιότητά τους και θα συνοδεύονται υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού από νόμιμη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Η μετάφραση των εν λόγω εγγράφων μπορεί να γίνει είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του ΥΠ.ΕΞ., είτε από το αρμόδιο προξενείο είτε από δικηγόρο. Σε περίπτωση διαφωνίας στη μετάφραση, θα επικρατεί η ελληνική διατύπωση. 9 3. Όλες οι υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/86 των νομικών προσώπων δια ποινής αποκλεισμού, θα πρέπει να υπογράφονται από φυσικό πρόσωπο που εξουσιοδοτείται από το αρμόδιο όργανο.

B) ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

9.2 Στον υποφάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής/Τεχνική Προσφορά» θα περιλαμβάνονται, επί ποινή αποκλεισμού, τα κάτωθι:

α) Άδεια εγκατάστασης μονάδας ανακύκλωσης εντός της νήσου Σαλαμίνας, που να εξυπηρετεί τους σκοπούς της παρούσας διακήρυξης, όπως αυτοί περιγράφονται λεπτομερώς στην Τεχνική Έκθεση της υπ'αρ.5/2016 Μελέτης.

β) Άδεια συλλογής και μεταφοράς μη επικινδύνων στερεών αποβλήτων της Περιφέρειας Αττικής που διαθέτει ο διαγωνιζόμενος με βάση την ισχύουσα νομοθεσία.

γ) Σύμβαση, σε ισχύ, που διαθέτει ο διαγωνιζόμενος, είτε οι συνεργάτες του με τους οποίους έχει συνάψει συμφωνητικό, με φορείς (νομικά ή φυσικά πρόσωπα) που διαχειρίζονται εγκεκριμένα συστήματα εναλλακτικής διαχείρισης ή νόμιμα αδειοδοτημένους χώρους ταφής απορριμμάτων (πχ ΕΔΣΝΑ).

δ) Υπεύθυνη δήλωση (του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986) του διαγωνιζόμενου που θα δηλώνει ότι :

α) « Έχει λάβει γνώση για τις πραγματικές συνθήκες και την κατάσταση που επικρατεί στο Δήμο Σαλαμίνας όσον αφορά τα ογκώδη και τα κλαδιά».

β) «έχει την δυνατότητα και την ικανότητα να αναλάβει την εκτέλεση των προβλεπόμενων εργασιών».

9.3 Ο προσφέρων θα επισυνάψει στην ηλεκτρονική **οικονομική προσφορά** του ψηφιακά υπογεγραμμένο σε μορφή .pdf και σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, συμπληρωμένο με βάση το υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς όπως επισυνάπτεται στη με αριθμό μελέτη 5/2016. Όλα τα δημόσια έγγραφα που αφορούν στο διαγωνισμό θα πρέπει να είναι υποχρεωτικά πρωτότυπα ή ευκρινή φωτοαντίγραφα, ενώ τα ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να είναι ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτότυπων εγγράφων που έχουν θεωρηθεί από δικηγόρο ή αρμόδια δημόσια αρχή (άρθρο 1 του Ν.4250/2014).

Όλα τα έγγραφα, πιστοποιητικά, βεβαιώσεις, υπεύθυνες δηλώσεις κλπ που αφορούν στο διαγωνισμό και προέρχονται ή αφορούν φυσικά ή νομικά πρόσωπα τα οποία είναι εγκατεστημένα στο εξωτερικό θα πρέπει να είναι υποχρεωτικά πρωτότυπα ή αντίγραφα, επικυρωμένα από το Επιμελητήριο της πόλης όπου ανήκουν, είναι δε αποκλειστική ευθύνη των διαγωνιζομένων η ορθή διαδικασία επικύρωσης των εγγράφων τα οποία έχουν εκδοθεί στο εξωτερικό.

Σε κάθε περίπτωση ξενόγλωσσα έγγραφα θα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημες μεταφράσεις στην ελληνική οι οποίες θα είναι θεωρημένες και ως προς τις σφραγίδες που φέρουν από επίσημη αρμόδια κρατική ελληνική αρχή.

Επιστολές και έγγραφα που δεν είναι σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα απορρίπτονται με αποτέλεσμα τον αποκλεισμό του διαγωνιζόμενου.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/86 **πρέπει να φέρουν ημερομηνία σύνταξης** από την ημερομηνία τελευταίας δημοσίευσης στον τύπο έως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά του, τότε ο προσφέρων οικονομικός φορέας οφείλει να σημαίνει τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος.

Στην αντίθετη περίπτωση θα μπορούν να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι.

Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερόμενου.

Αν τα παραπάνω στοιχεία - δικαιολογητικά του άρθρου αυτού, δεν υποβληθούν ή δεν είναι έγκυρα ή είναι ελλιπή, ο διαγωνιζόμενος αποκλείεται από την περαιτέρω διαδικασία.

Άρθρο 10ο : Εγγυήσεις.

Εγγυητική επιστολή αναγνωρισμένης τράπεζας ή γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων για ποσό 4059,95 € ίσο προς το 2% επί της προεκτιμώμενης αμοιβής ως εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό.

Η εγγύηση ανεξάρτητα από το φορέα που την εκδίδει και τον τύπο έκδοσης που αυτός ακολουθεί, πρέπει απαραίτητα να αναφέρει και τα ακόλουθα :

- i. Την ημερομηνία έκδοσης.
- ii. Τον εκδότη.
- iii. Τον οργανισμό τοπικής αυτοδιοίκησης προς τον οποίο απευθύνεται.
- iv. Τον αριθμό της εγγύησης.
- v. Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση.
- vi. Την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.
- vii. Τη σχετική διακήρυξη και ημερομηνία του διαγωνισμού.
- viii. Ότι η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως.
- ix. Ότι το ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεση του Δήμου Σαλαμίνας που διενεργεί το διαγωνισμό και ότι θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμιά από μέρους του εκδότη αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίηση.
- x. Ότι σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.
- xi. Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης. Η εγγύηση πρέπει να έχει ισχύ τουλάχιστον για ένα μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που ζητά η διακήρυξη.
- xii. Ότι ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της υπηρεσίας του Ο.Τ.Α. που διενεργεί το διαγωνισμό. Το σχετικό αίτημα πρέπει να γίνει πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

Προσφορές χωρίς εγγύηση ή χωρίς την προσήκουσα κατά τα ανωτέρω εγγύηση απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν λαμβάνονται υπόψη.

Η εγγύηση συμμετοχής που αφορά τον διαγωνιζόμενο στον οποίο έγινε η κατακύρωση αντικαθίσταται με την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης για την υπογραφή της σύμβασης, το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 5% του προϋπολογισμού δηλ. 10.149,85 €.ενώ οι εγγυήσεις των υπολοίπων διαγωνιζόμενων που έλαβαν μέρος στο διαγωνισμό επιστρέφονται.

Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής πρέπει να έχουν διάρκεια ισχύος τουλάχιστον διακοσίων δέκα (210) ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Άρθρο 11ο : Υποβολή προσφορών.

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν.4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013), στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-102013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», και στο Π.Δ.28/80.

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής: (α) ένας υποφάκελος* με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά». (β) ένας υποφάκελος* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά». *(υποφάκελος : κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα).

Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα.

Στον υποφάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά» υποβάλλονται η εγγύηση συμμετοχής, και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά καθώς και τα ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς.

Συγκεκριμένα, στον προαναφερόμενο υποφάκελο περιλαμβάνονται:

11.1. Τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά συμμετοχής:

οι συμμετέχοντες υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, επί ποινή αποκλεισμού, τα δικαιολογητικά σε μορφή αρχείου .pdf σύμφωνα με το άρθρο 9 της παρούσας διακήρυξης, το Ν.4155/13((ΦΕΚ/Α'/29-5-2013) και το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Οι υπεύθυνες δηλώσεις, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, πλην των Φ.Ε.Κ. και των εγγράφων που φέρουν ψηφιακή υπογραφή στο πρωτόκολλο της υπηρεσίας.

Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση. Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή άλλα στοιχεία του υποφακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί /συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα (προσφέροντα) και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή.

Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι η Εγγυητική Επιστολή συμμετοχής, Πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς .

11.2. Η Τεχνική Προσφορά:

συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος.

Η τεχνική προσφορά θα περιλαμβάνει όλα τα απαιτούμενα στοιχεία, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η τεχνική προσφορά, ταξινομημένα και αριθμημένα σύμφωνα με το άρθρο 9.2 της παρούσας διακήρυξης. Τα ανωτέρω στοιχεία της τεχνικής προσφοράς του διαγωνιζομένου υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που μεταξύ των στοιχείων της τεχνικής προσφοράς που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά υπάρχουν στοιχεία τα οποία δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δε φέρουν την

ψηφιακή του υπογραφή απαιτείται, να προσκομιστούν σε έντυπη μορφή, εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή (με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα στοιχεία).

Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα.

Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται.

Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (ιδίως την ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ του).

11.3. Η Οικονομική Προσφορά:

Στον υποφάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του συμμετέχοντα.

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος.

Ο προσφέρων θα επισυνάψει στην ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του ψηφιακά υπογεγραμμένο σε μορφή pdf και σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, με βάση το υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς όπως επισυνάπτεται στην με αριθμό μελέτη 5/2016 της Δνσης Περιβάλλοντος Πρασίνου & Καθαριότητας.

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα.

Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται.

Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο .pdf.

Άρθρο 12ο : Τρόπος Διενέργειας του διαγωνισμού - ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών.

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών και ορίζεται η **1/8/2016** και ώρα 10:00.

Η αποσφράγιση θα γίνει μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπό)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής -Τεχνική Προσφορά».

Οι ηλεκτρονικοί υποφάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»), οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν.

Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των υποφακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν,

θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λαμβάνουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

Αν η συνεδρίαση της αρμόδιας πιστοποιημένης στο σύστημα ΕΔ δεν καταστεί δυνατή την κατά τα ανωτέρω καθοριζόμενη ημερομηνία για λόγους ανωτέρας βίας (λ.χ. απεργία των υπαλλήλων), αναβάλλεται για την πρώτη επόμενη εργάσιμη ημέρα και την ίδια ώρα.

Άρθρο 13ο : Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα η αρμόδια επιτροπή διαγωνισμού:

Ελέγχει για κάθε έναν από τους διαγωνιζομένους την έγκυρη συμμετοχή του σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας διακήρυξης, δηλαδή την πληρότητα και ορθότητα του (υπο)φακέλου «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής**

– **Τεχνική Προσφορά**», το δικαίωμα συμμετοχής του στη διαδικασία σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης, την πληρότητα και ορθότητα των δικαιολογητικών που θα προσκομισθούν στο Δήμο.

Συντάσσει **Πρακτικό** στο οποίο καταγράφονται όλα τα δικαιολογητικά του σχετικού (υπο)φακέλου, περιληπτικά μεν αλλά με τρόπο που να φαίνεται εάν είναι σύμφωνα ή όχι με τους όρους της διακήρυξης. Στο πρακτικό τέλος καταγράφονται οι πληρούντες τα κριτήρια επιλογής, οι αποκλειόμενοι από το διαγωνισμό καθώς και οι λόγοι αποκλεισμού εκάστου των αποκλειομένων.

Ακολουθεί **ανακοίνωση στο Σύστημα από τον πρόεδρο της Επιτροπής Διαγωνισμού (Ε.Δ.)**, με συνημμένο το Πρακτικό, με την οποία γνωστοποιείται ηλεκτρονικά στους διαγωνιζομένους ότι μπορούν να υποβάλουν (ενδεχομένως) **ένσταση** κατ'αυτού μέχρι και την επομένη εργάσιμη ημέρα από την ηλεκτρονική αποστολή προς αυτούς της ανωτέρω ανακοίνωσης.

Σε περίπτωση κατάθεσης ενστάσεων επί του Πρακτικού, η Ε.Δ. συντάσσει γνωμοδότηση την οποία και διαβιβάζει μαζί με τις ενστάσεις, το Πρακτικό της και τα έγγραφα των φακέλων στα οποία στηρίζονται οι ενστάσεις, στην Οικονομική Επιτροπή η οποία αποφαίνεται επί των ενστάσεων.

Οι οικονομικοί φορείς που υπέβαλαν ενστάσεις ενημερώνονται ηλεκτρονικά για την αποδοχή ή απόρριψη της ένστασής τους.

Εφόσον δεν υποβληθούν ενστάσεις ή αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία εξέτασής τους από την Οικονομική Επιτροπή, η Ε.Δ. αποσφραγίζει

ηλεκτρονικά τους (υπο)φακέλους «**Οικονομική Προσφορά**», σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

Συγκεκριμένα η αρμόδια επιτροπή διαγωνισμού:

Ελέγχει την ορθότητα συμπλήρωσης της Προσφερόμενης Τιμής στην αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος καθώς και του εντύπου Οικονομικής Προσφοράς των διαγωνιζομένων.

Συντάσσει Πρακτικό ελέγχου Οικονομικής Προσφοράς στο οποίο καταχωρούνται οι οικονομικές προσφορές, σε πίνακα κατά τη σειρά μειοδοσίας (αρχίζοντας από τη μικρότερη προσφορά).

Αν υφίστανται έγκυρες οικονομικές προσφορές που ταυτίζονται απόλυτα, διενεργείται δημόσια κλήρωση από την Ε.Δ., κατόπιν πρόσκλησης των διαγωνιζομένων που υπέβαλαν τις ίδιες προσφορές (οι οποίοι δικαιούνται

να παρίστανται στη διαδικασία), με τρόπο που να διασφαλίζει τη διαφάνεια της διαδικασίας.

Ακολουθεί **ανακοίνωση στο Σύστημα από τον πρόεδρο της ΕΔ**, με συνημμένο το Πρακτικό ελέγχου οικονομικής προσφοράς του διαγωνισμού, με την οποία γνωστοποιείται ηλεκτρονικά στους διαγωνιζομένους ότι μπορούν να υποβάλουν (ενδεχομένως) **ένσταση** κατ' αυτού μέχρι και την επομένη εργάσιμη ημέρα από την ηλεκτρονική αποστολή προς αυτούς της ανωτέρω ανακοίνωσης.

Σε περίπτωση κατάθεσης ενστάσεων κατά του Πρακτικού, η ΕΔ συντάσσει γνωμοδότηση την οποία και διαβιβάζει μαζί με τις ενστάσεις, το Πρακτικό της και τα έγγραφα των φακέλων στα οποία στηρίζονται οι ενστάσεις, στην Οικονομική Επιτροπή η οποία αποφαινεται επί των ενστάσεων και εν συνεχεία (στην ίδια ή και διαφορετική απόφαση) εγκρίνει το αποτέλεσμα.

Οι οικονομικοί φορείς που υπέβαλαν ενστάσεις ενημερώνονται ηλεκτρονικά για την αποδοχή ή απόρριψη της ένστασής τους.

Εφόσον δεν υποβληθούν ενστάσεις η ΕΔ υποβάλλει τα Πρακτικά για το αποτέλεσμα του διαγωνισμού στην **Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Σαλαμίνας**, η οποία εγκρίνει το αποτέλεσμα και αναδεικνύει τον προσωρινό μειοδότη.

Η επιτροπή αξιολόγησης διαγωνισμού δύναται να απευθύνει αιτήματα στους συμμετέχοντες - χρήστες για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι συμμετέχοντες παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.

Οι οικονομικοί φορείς στην προσφορά τους θα αναφέρουν την τιμή της προσφοράς η οποία δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τις αντίστοιχες τιμές του ενδεικτικού προϋπολογισμού.

Οι τιμές της προσφοράς αλλά και της τιμολόγησης θα είναι σε ΕΥΡΩ.

Η οικονομική προσφορά θα περιλαμβάνει όλες τις πιθανές επιβαρύνσεις και θα είναι τελική.

Άρθρο 14ο : Κατακύρωση

Κατά την αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών καθ' όσον για την τελική επιλογή είναι κριτήριο η χαμηλότερη προσφορά λαμβάνονται υπ' όψη τα παρακάτω στοιχεία:

Η συμφωνία της προσφοράς προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης. Ο ανταγωνισμός που αναπτύχθηκε.

Η προσφερόμενη τιμή σε σχέση με τιμές που προσφέρθηκαν σε προηγούμενους διαγωνισμούς και την τρέχουσα στην αγορά τιμή, καθώς και τις γενικότερες συνθήκες που επικρατούν στην αγορά.

Κατακύρωση γίνεται τελικά στον διαγωνιζόμενο που προσέφερε την χαμηλότερη τιμή για το σύνολο των υπηρεσιών.

Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές που περιέχουν την αυτή ακριβώς τιμή και είναι σύμφωνες με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.

Η οριστική κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού γίνεται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, ύστερα από γνωμοδότηση της ΕΔ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ΠΔ 28/1980.

Η εν λόγω απόφαση κατακύρωσης του διαγωνισμού κοινοποιείται ηλεκτρονικά στους διαγωνιζόμενους των οποίων ανοίχτηκαν οι οικονομικές προσφορές.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, με αιτιολογημένη απόφαση της, να ανακαλέσει την Διακήρυξη και να ματαιώσει το διαγωνισμό σε οποιοδήποτε στάδιο χωρίς κανείς από τους συμμετέχοντες να δικαιούται οποιαδήποτε αποζημίωση.

Σε περίπτωση που δεν υποβληθεί καμιά προσφορά ή καμιά από τις υποβληθείσες προσφορές δεν κρίνεται κατάλληλη ή εάν δεν υπάρχει κανείς υποψήφιος, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να επαναλάβει τον διαγωνισμό προσφεύγοντας σε διαδικασία με διαπραγμάτευση σύμφωνα με το άρθρο 31 της οδηγίας 2004/18/ΕΚ (άρθρο 25 του Π.Δ. 60/2007).

Άρθρο 15ο: Δικαιολογητικά κατακύρωσης μειοδότη

Ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας 20 ημερών από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά, υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος σε μορφή αρχείου .pdf και σε φάκελο με σήμανση « Δικαιολογητικά Μειοδότη», τα απαιτούμενα δικαιολογητικά τα οποία είναι:

- * Πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας,
- * Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας και
- * Πιστοποιητικό οικείου επιμελητηρίου σε ισχύ.

Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται από τον προσφέροντα εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται στο πρωτόκολλο της υπηρεσίας μας με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά.

Ειδικότερα με τη φορολογική ενημερότητα του Οικονομικού φορέα, η Αναθέτουσα Αρχή αναζητά αυτεπάγγελτα από το σύστημα TAXISNET δεδομένα σχετικά με την φορολογική ενημερότητα του Οικονομικού Φορέα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, κατά την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησης του. Σε περίπτωση που το σύστημα παρουσιάζει κάποιον Οικονομικό Φορέα μη ενήμερο φορολογικά η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησης σε αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, να τον ειδοποιήσει εγγράφως ή με άλλο πρόσφορο τρόπο (μέσω του συστήματος), να προσκομίσει φορολογική ενημερότητα σε έντυπη μορφή εντός της προθεσμίας των 20 ημερών και από την οποία να προκύπτει ότι είναι ως κατά τα άνω φορολογικά ενήμερος.

Όταν ο Οικονομικός φορέας δεν διαθέτει ελληνικό αριθμό φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ) υποβάλλει ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου pdf εντός είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία ειδοποίησεως σε αυτόν και καταθέτει αυτή στην αρμόδια υπηρεσία ή την αποστέλλει ταχυδρομικά, σε έντυπη μορφή εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής υποβολής (με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά). Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ως ημερομηνία κατάθεσης λογίζεται η ημερομηνία αποστολής που αποδεικνύεται από τη σφραγίδα ταχυδρομείου.

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την κατακύρωση της υπηρεσίας στον προσφέροντα, τα οποία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας, είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί /συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή.

Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση γνήσιου υπογραφής.

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά Μειοδότη» του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση γίνεται δύο (2) εργάσιμες ημέρες μετά και την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή, ύστερα από σχετική ειδοποίηση των συμμετεχόντων που δικαιούνται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που υπεβλήθησαν. Η αποσφράγιση γίνεται από την αρμόδια ΕΔ, εφαρμοζομένων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Αμέσως μετά την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου των δικαιολογητικών κατακύρωσης που αποσφραγίσθηκε.

Άρθρο 16ο: Ανακοίνωση κατακύρωσης

Στον Ανάδοχο στον οποίο έγινε κατακύρωση των υπηρεσιών για την υπηρεσία «Διάθεση ογκωδών και κλαδιών για περαιτέρω επεξεργασία σε ιδιώτη για ανακύκλωση 2016» αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση , που περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία:

α. Το είδος.

β. Την ποσότητα.

γ. Την τιμή αναλυτικά.

δ. Τον φορέα για τον οποίο προορίζονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες.

ε. Τη συμφωνία της κατακύρωσης με τους όρους της διακήρυξης και της πρόσκλησης και τις τυχόν αποδεκτές τροποποιήσεις των όρων τούτων.

στ. Τα στοιχεία της απόφασης τελικής έγκρισης. Ανακοίνωση που δεν περιλαμβάνει τα στοιχεία της απόφασης αυτής, είναι άκυρη.

ζ. Την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης.

Με την ανακοίνωση η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.

Ο ανάδοχος του διαγωνισμού καλείται να προσέλθει στα γραφεία του Δήμου σε χρόνο, όχι μικρότερο των δέκα (10) ημερών ούτε μεγαλύτερο των δεκαπέντε (15) ημερών, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Εάν δεν προσέλθει μέσα σ' αυτές τις προθεσμίες για την υπογραφή της σύμβασης ή δεν προσκομίσει την εγγύηση καλής εκτέλεσης, εφαρμόζονται γι' αυτόν οι προβλεπόμενες από το Π.Δ. 28/1980 κυρώσεις. Διευκρινίζεται ότι η σύμβαση θα αποσταλλεί στον Ελεγκτή νομιμότητας καθώς και στην Υπηρεσία Επιτρόπου για προσυμβατικό έλεγχο και θα τεθεί σε ισχύ μετά την έγκρισή της.

Άρθρο 17ο: Ενστάσεις – Προσφυγές

Ενστάσεις μπορούν να υποβάλλουν όσοι έλαβαν μέρος στο διαγωνισμό ή αποκλείστηκαν απ' αυτόν. Οι ενστάσεις: α) κατά της διεξαγωγής του διαγωνισμού υποβάλλονται εγγράφως μέχρι της επομένης από της διεξαγωγής του διαγωνισμού, εργάσιμης ημέρας β) κατά του αποτελέσματος του διαγωνισμού μέχρι και της επόμενης από της ανακοινώσεως αυτού.

Οι ενστάσεις καταθέτονται στο πρωτόκολλο της υπηρεσίας και διαβιβάζονται αυθημερόν στη αρμόδια για τη δημοπρασία Επιτροπή.

Ενστάσεις υποβάλλονται ηλεκτρονικά από τους οικονομικούς φορείς, σύμφωνα με το άρθρο 12 της Υ.Α. Π1/2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (Ε.ΣΗ.ΔΗ.Σ.) μέσω του συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου τύπου . pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή.

Όσον αφορά στην κατάθεση των σχετικών παραβόλων, αυτά υποβάλλονται από τους πιστοποιημένους οικονομικούς φορείς - χρήστες σε μορφή αρχείου . pdf προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία ή βάσει του Ν. 3943/2011 (ΦΕΚ /Α/66/31-3-11) και της Υπουργικής απόφασης «περί ηλεκτρονικού παραβόλου» ΠΟΛ 1163/3-7-13 (ΦΕΚ 1675/Β/2013) όπως κάθε φορά αυτά ισχύουν.

Ενστάσεις που υποβάλλονται για οιοσδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους, προ της υπογραφής της σύμβασης δεν γίνονται δεκτές.

Επί των ενστάσεων αποφασίζει η Οικονομική Επιτροπή κατόπιν γνωμοδότησης της ΕΔ.

Άρθρο 18ο : Έγκριση - Ακύρωση - Επανάληψη δημοπρασίας

Η απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου υποβάλλεται στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση για τον κατά νόμο έλεγχο.

Επανάληψη της δημοπρασίας επιτρέπεται μετά την ακύρωση ή μη έγκριση αυτής, λόγω ασύμφορου μετά από κρίση της Οικονομικής Επιτροπής. Σε όλες τις περιπτώσεις καμία αξίωση από το Δήμο δεν μπορούν να προβάλουν οι διαγωνιζόμενοι για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία.

Άρθρο 19ο: Χρονική ισχύς προσφορών

Οι προσφορές για όλους τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ισχύουν για περίοδο εκατόν ογδόντα (180) ημερών από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφορών.

Κατά το διάστημα αυτό η αναθέτουσα Αρχή μπορεί να καλέσει τον μειοδότη για να υπογράψει σύμβαση με τους όρους της παρούσης διακήρυξης.

Ο διαγωνιζόμενος δεν μπορεί, κατά το διάστημα ισχύος της προσφοράς του να ζητήσει την ακύρωση αυτής ή επιστροφή της εγγυητικής επιστολής ή οποιαδήποτε μεταβολή των όρων. Η ισχύς των προσφορών μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα Αρχή, πριν από τη λήξη τους, κατά ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη.

Άρθρο 20ο: Αντιπροσφορές - Εναλλακτικές προσφορές

Στον διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές ή εναλλακτικές προσφορές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Απαράδεκτες επίσης είναι προσφορές που είναι μεγαλύτερες από τον ενδεικτικό προϋπολογισμό.

Άρθρο 21ο :Δαπάνες που βαρύνουν τον ανάδοχο

Η προσφερόμενη τιμή θα είναι συνταγμένη σύμφωνα με το υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς που περιέχεται στη μελέτη του διαγωνισμού και θα εμπεριέχει τις τυχόν κρατήσεις υπέρ τρίτων, όπως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από το ΦΠΑ, για παράδοση με τον τρόπο που προβλέπεται στην Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων της μελέτης του διαγωνισμού. Η στρογγυλοποίηση θα γίνεται μέχρι δεύτερο δεκαδικό ψηφίο. Οι προσφερόμενες τιμές θα ισχύουν για όλη τη διάρκεια που θα ισχύει η σύμβαση με τον ανάδοχο και αποκλείεται οποιαδήποτε αναθεώρησή τους.

Όλες οι δαπάνες, φόροι, τέλη και τυχόν έξοδα ελέγχου, ως και κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση της παροχής υπηρεσιών βαρύνουν τον προσφέροντα και θα περιληφθούν στην προσφερόμενη τιμή. Επί του καθαρού συμβατικού ποσού υπάρχει παρακράτηση φόρου εισοδήματος.

Σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4013/2011, προκύπτουν υποχρεώσεις των αναθετουσών αρχών κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων. Συγκεκριμένα επιβάλλεται κράτηση ύψους 0,10% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός Φ.Π.Α., της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης.

Η δαπάνη για τις ανακοινώσεις, δημοσιεύσεις περιλήψεων των διακηρύξεων βαρύνει τον ανάδοχο του διαγωνισμού.

Άρθρο 22ο: Τρόπος και στοιχεία πληρωμής του Παρόχου

Ο Πάροχος αμείβεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο αρθ. 5 της Γενικής Συγγραφής Υποχρεώσεων της μελέτης του διαγωνισμού. Το τίμημα της συμβατικής αμοιβής θα αποδίδεται στον Πάροχο τμηματικά αφού πρώτα συνταχθεί πρωτόκολλο παραλαβής των υπηρεσιών από την επιτροπή παραλαβής, μετά από τη σύμφωνη γνώμη της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και μετά από την προβλεπόμενη έγκριση του πρωτοκόλλου.

Για την πληρωμή του, ο Πάροχος συντάσσει και υποβάλλει δελτία παροχής υπηρεσιών, που ελέγχονται και εγκρίνονται από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία.

Στο ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνονται οι βαρύνοντες τον Πάροχο φόροι και κρατήσεις ενώ ο Φ.Π.Α. βαρύνει τον Εργοδότη. Η αμοιβή δεν υπόκειται σε καμία αναθεώρηση για οποιοδήποτε λόγο και αιτία και παραμένει σταθερή και αμετάβλητη καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

Στα δελτία Παροχής αναγράφονται:

* η περίοδος στην οποία παρασχέθηκαν οι υπηρεσίες.

* Πίνακας αμοιβής με το αιτούμενο προς πληρωμή ποσό για το συμβατικό αντικείμενο που εκτελέστηκε,

* Το πληρωτέο ποσό

* Ο αναλογών Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.)

Μετά την έγκριση του δελτίου παροχής ο πάροχος υποχρεούται να προσκομίσει τα προβλεπόμενα από τις ισχύουσες διατάξεις δικαιολογητικά για την είσπραξη του.

Διευκρινίζεται ότι :

* Ο Πάροχος είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για όλες τις εισφορές, οφειλές, τέλη και άλλες πληρωμές στα Ταμεία Κοινωνικής Ασφάλισης, Υγειονομικής Περίθαλψης και Συντάξεων, Επαγγελματικών, Δημόσιων ή άλλων φορέων, όπως τα ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ, ΠΕΔΜΕΔΕ, ΤΕΕ κλπ.

* Η συμβατική αμοιβή δεν περιλαμβάνει Φόρο Προστιθέμενης Αξίας. Ο φόρος αυτός θα καταβάλλεται επιπλέον στον Πάροχο, με την πληρωμή κάθε Λογαριασμού.

Άρθρο 23ο : Χρόνος και τρόπος πρόσβασης στα έγγραφα.

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται στο Σύστημα με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 5 του ν. 2690/1999, των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο (ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 ΦΕΚ Β' 1317/23.04.2012) και αυτών της περίπτωσης β της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του ν. 4155/2013.

Άρθρο 24ο : Δικαστική προστασία (Ν. 3886/2010)

Κατά της διακήρυξης και των πράξεων της Οικονομικής Επιτροπής επί του διαγωνισμού ή της παράληψης έκδοσης απόφασης υποβάλλεται προδικαστική προσφυγή (ενδικοφανής προσφυγή) εντός δέκα ημερών από την πλήρη γνώση της πράξης ή παράλειψης. Αίτηση ασφαλιστικών μέτρων υποβάλλεται στο Τριμελές Διοικητικό Εφετείο της έδρας της αναθέτουσας αρχής εντός δέκα (10) ημερών από την πλήρη γνώση της πράξης ή της παράλειψης έκδοσης απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής.

Άρθρο 25ο : Λήψη πληροφοριών – Δημοσιεύσεις

Περίληψη της διακήρυξης θα δημοσιευτεί σε δύο οικονομικές εφημερίδες πανελλαδικής κυκλοφορίας και σε μία ημερήσια εφημερίδα του Νομού Αττικής, σύμφωνα με το Ν.3548/2007(άρθρο 3, παρ. Β.1). Θα αποσταλεί στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης και στο Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο Πειραιώς κι επίσης θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου Σαλαμίνας . Η διακήρυξη θα δημοσιευτεί στο (ΚΗΜΔΗΣ). Το πλήρες κείμενο της διακήρυξης και τα λοιπά συμβατικά τεύχη διατίθενται από το δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και στην ιστοσελίδα του Δήμου www.salamina.gr

Οι Δημ. Σ/λοι κ.κ. Τσαβαρής Γιάννης, Καπετανάκης Γρηγόριος και Καραγιάννη - Αντωνίου Ευαγγελή δήλωσαν παρών.

Έτσι συντάχθηκε και υπογράφηκε:

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΙΣΙΔΩΡΑ ΝΑΝΝΟΥ-ΠΑΠΑΘΑΝΑΣΙΟΥ

ΤΑ ΜΕΛΗ

ΑΓΑΠΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΣ

ΓΚΛΙΣΤΗΣ ΠΡΟΚΟΠΙΟΣ

ΓΕΡΟΝΤΙΩΤΟΥ ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ

ΚΑΠΕΤΑΝΑΚΗΣ ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ

ΦΑΣΟΥΛΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ

Α κ ρ ι β έ ς Α ν τ ί γ ρ α φ ο

Σαλαμίνα 28 -6-2016

Η Δήμαρχος Σαλαμίνας

ΙΣΙΔΩΡΑ ΝΑΝΝΟΥ-ΠΑΠΑΘΑΝΑΣΙΟΥ