

Δημιουργία / Διαχείριση λογαριασμού χρήστη στη Δημοτική Διαδικτυακή Πύλη

Εγγραφή

Στη κεντρική σελίδα της Πύλης, επιλέγετε «Είσοδος/Εγγραφή» που βρίσκεται στο πάνω δεξιά σημείο (*Εικόνα 1*) και έπειτα «ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ» (*Εικόνα 2*) όπου και θα σας ζητηθεί όνομα χρήστη και e-mail τα οποία πρέπει να είναι μοναδικά στην πλατφόρμα (*Εικόνα 3*).

FAQs | Sitemap | Χρήσιμα Έντυπα | Χρήσιμα Τηλέφωνα

Είσοδος / Εγγραφή

Εικόνα 1

ΣΥΝΔΕΣΗ

Καλωσήρθατε! Συνδεθείτε στον λογαριασμό σας

ΤΟ ΟΝΟΜΑ ΧΡΗΣΤΗ ΣΑΣ

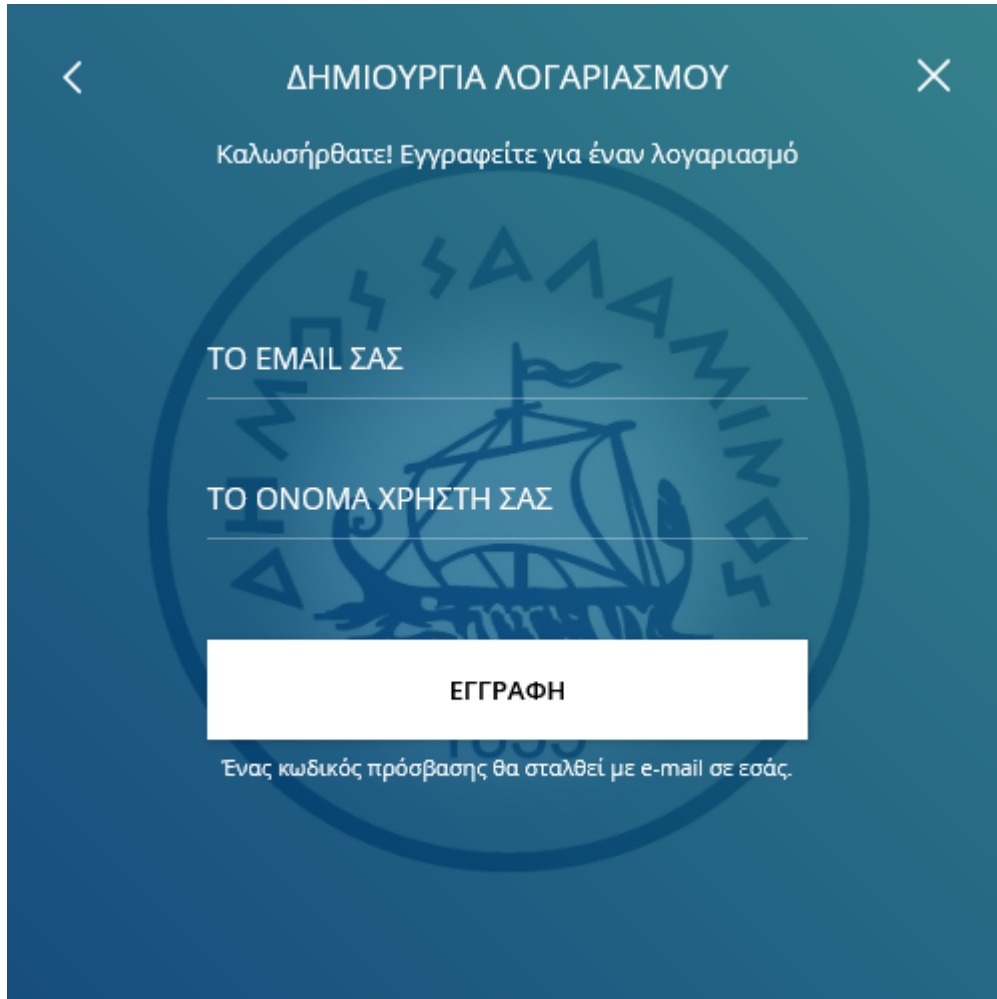
Ο ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΑΣ

ΣΥΝΔΕΣΗ

Ξεχάσατε τον κωδικό σας;

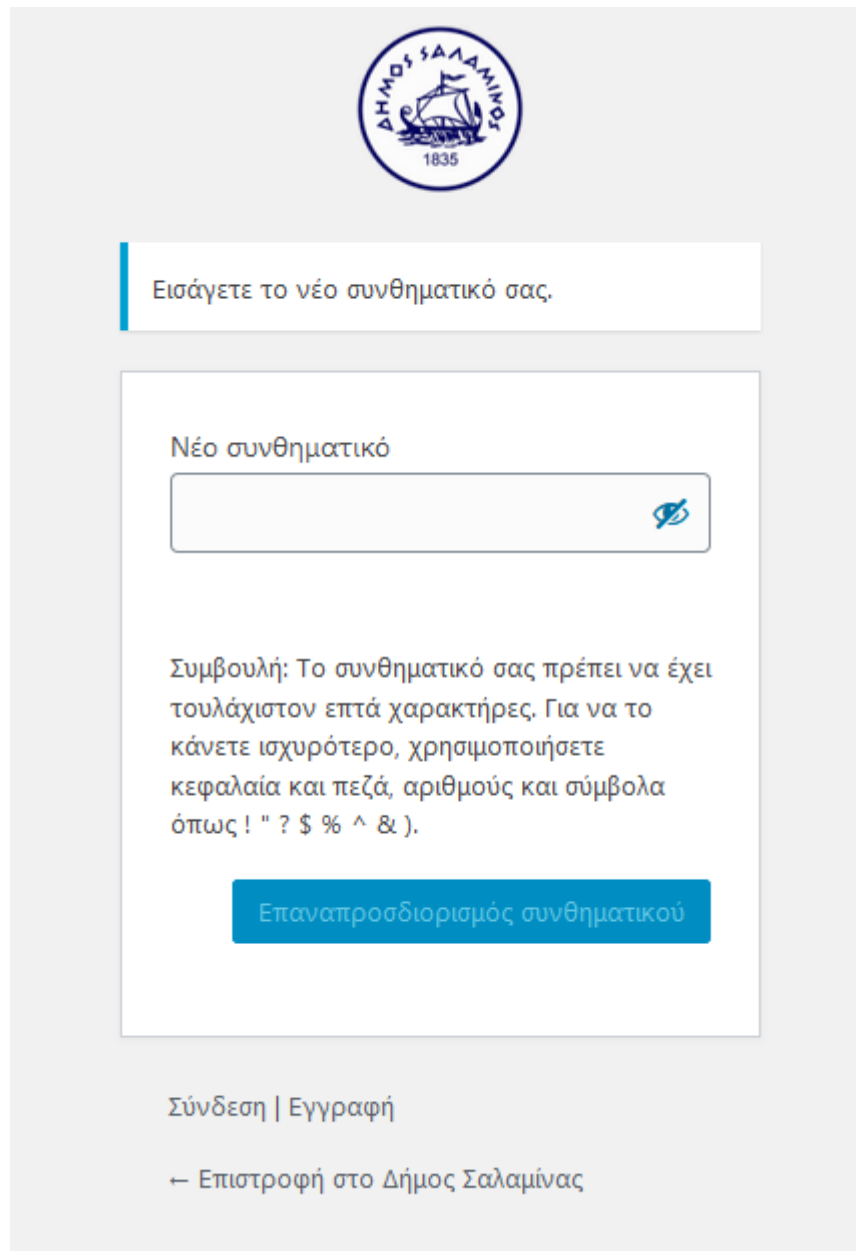
ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ

Εικόνα 2



Εικόνα 3

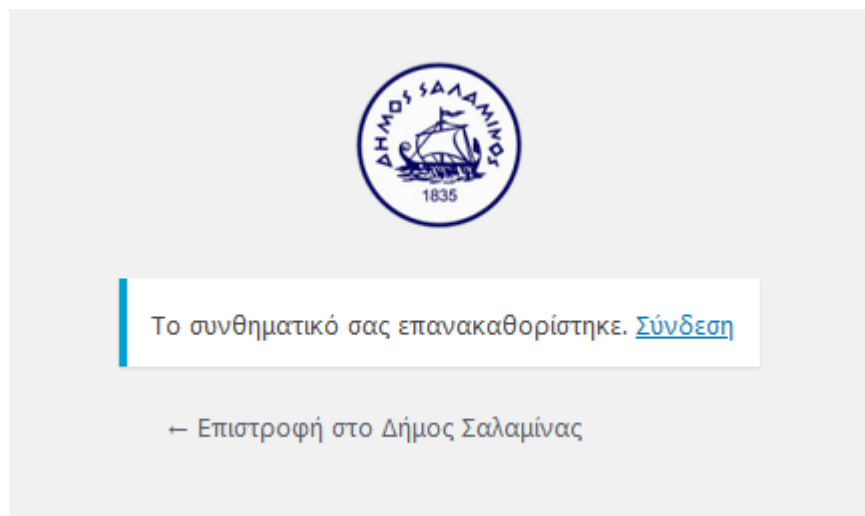
Στη συνέχεια θα λάβετε ένα e-mail στην διεύθυνση που δηλώσατε και επιλέγετε τον πρώτο σύνδεσμο. Στην φόρμα εισάγετε τον κωδικό σας, ο οποίος πρέπει να είναι μεταξύ 7 και 16 χαρακτήρων και να περιλαμβάνει πεζά και κεφαλαία γράμματα, αριθμούς και σύμβολα και επιλέγετε «Επαναπροσδιορισμός συνθηματικού» (Εικόνα 4).



The image shows a web form for password reset. At the top center is the logo of the Municipality of Salamina, featuring a ship and the text "ΔΗΜΟΣ ΣΑΛΑΜΙΝΑΣ" and "1835". Below the logo is a blue-bordered box containing the instruction "Εισάγετε το νέο συνθηματικό σας." (Enter your new password). Underneath is a larger white box with the label "Νέο συνθηματικό" (New password) and a text input field with a blue eye icon for visibility. Below the input field is a blue text block with the advice: "Συμβουλή: Το συνθηματικό σας πρέπει να έχει τουλάχιστον επτά χαρακτήρες. Για να το κάνετε ισχυρότερο, χρησιμοποιήσετε κεφαλαία και πεζά, αριθμούς και σύμβολα όπως ! " ? \$ % ^ &)." At the bottom of this box is a blue button labeled "Επαναπροσδιορισμός συνθηματικού" (Reset password). Below the main form area are two links: "Σύνδεση | Εγγραφή" (Login | Register) and "← Επιστροφή στο Δήμος Σαλαμίνας" (← Return to Municipality of Salamina).

Εικόνα 4

Ο λογαριασμός είναι έτοιμος, μπορείτε να συνδεθείτε είτε απο την επιλογή «Σύνδεση» (Εικόνα 5) είτε απο την αρχική σελίδα (Εικόνα 1).



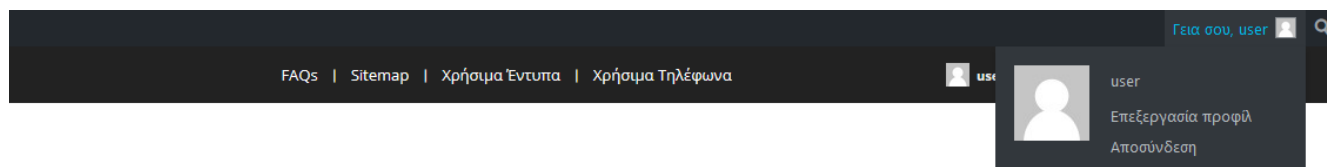
Εικόνα 5

Είσοδος

Για να πραγματοποιήσετε είσοδο (login) επιλέγετε «Είσοδος/Εγγραφή» (Εικόνα 1) και εισάγετε το όνομα χρήστη και τον κωδικό σας (Εικόνα 2) και επιλέγετε «Σύνδεση».

Διαχείριση Προσωπικών Στοιχείων / Αλλαγή Κωδικού

Μετά την είσοδο (login) στην Δημοτική Πύλη, ο χρήστης μπορεί να προχωρήσει στην συμπλήρωση των προσωπικών του στοιχείων. Από την αρχική οθόνη επιλέγετε πάνω δεξιά «Γεια σου, -όνομα χρήστη-» και επεξεργασία προφίλ (Εικόνα 6)



Εικόνα 6

Σε αυτή τη σελίδα μπορείτε να επεξεργαστείτε τα βασικά στοιχεία του προφίλ σας (Εικόνα 7), τον κωδικό σας (Εικόνα 8) καθώς και τα επιπλέον στοιχεία του λογαριασμού σας (Εικόνα 9).

Όνομα

Όνομα χρήστη Το όνομα χρήστη δεν αλλάζει

Όνομα

Επίθετο

Ψευδώνυμο (απαιτείται)

Προβολή δημοσίως ως ▼

Στοιχεία επικοινωνίας

Email (απαιτείται)

Αν το αλλάξετε αυτό θα στείλουμε ένα email στην νέα διεύθυνση για επιβεβαίωση. Η νέα διεύθυνση δεν θα ενεργοποιηθεί αν δεν επιβεβαιωθεί.

Εικόνα 7

Διαχείριση Λογαριασμού

Νέο συνθηματικό

Εικόνα 8

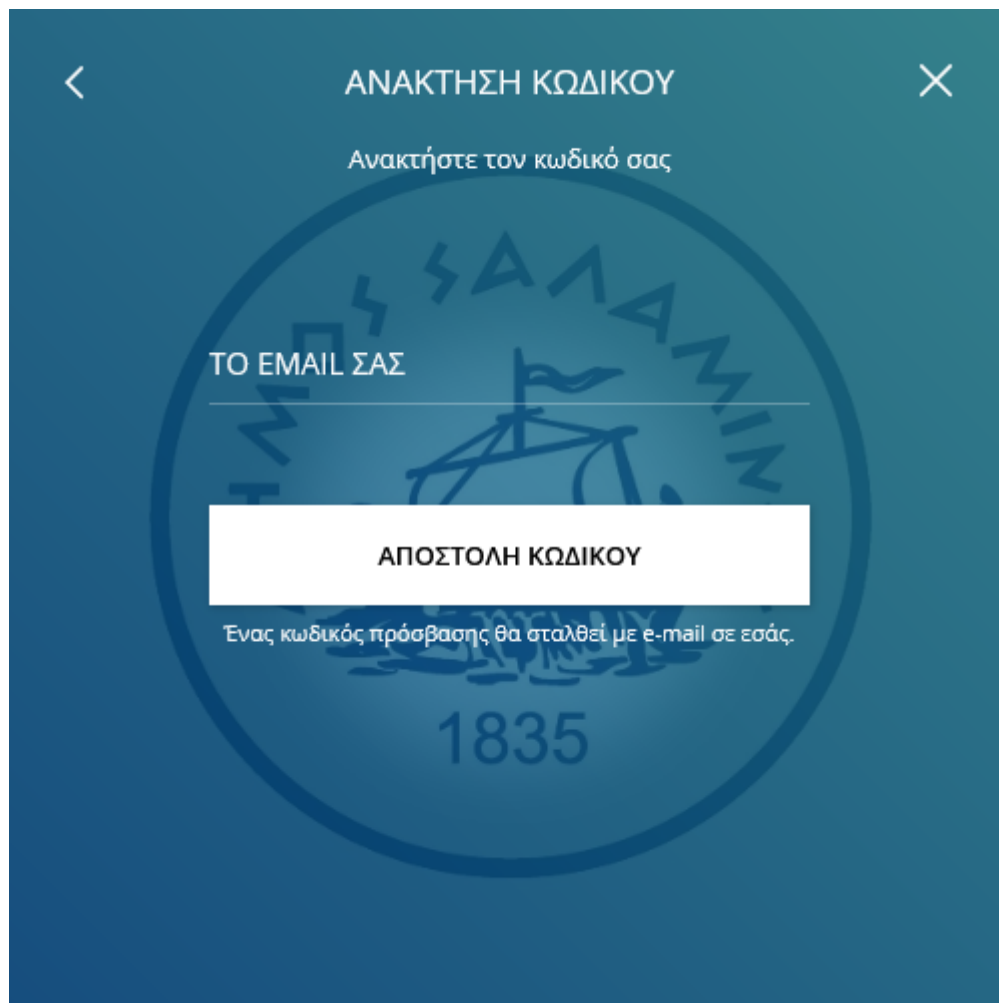
Profile Extra Fields

Όνομα Πατέρα	<input type="text"/>
Οδός	<input type="text"/>
Πόλη	<input type="text"/>
Νομός	<input type="text"/>
Τ.Κ.	<input type="text"/>
Τηλέφωνο	<input type="text"/>
Κινητό	<input type="text"/>
Fax	<input type="text"/>

Εικόνα 9

Ανάκτηση Κωδικού

Σε περίπτωση που έχετε χάσει τον κωδικό χρήστη μπορείτε να τον ανακτήσετε επιλέγοντας από την αρχική σελίδα «Είσοδος/Εγγραφή» (Εικόνα 1) και έπειτα «Ξεχάσατε τον κωδικό σας;» (Εικόνα 2). Έπειτα εισάγετε το e-mail που έχετε δηλώσει για τον λογαριασμό σας και επιλέγετε «ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΚΩΔΙΚΟΥ» (Εικόνα 10).



Εικόνα 10

Στο e-mail που θα σταλεί επιλέγετε τον δεύτερο σύνδεσμο και στην σελίδα που ακολουθεί ορίζετε το νέο κωδικό σας.