



Κεντρική Διοίκηση: Ολυμπίου Διαμαντή 20
Τ.Κ. 54626 // Θεσσαλονίκη
Τηλεφωνικό Κέντρο: 2310 231 557 // FAX: 2312 205 115
www.mycompany.com.gr // info@mycompany.com.gr

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗΣ ΠΥΛΗΣ ΔΗΜΟΥ ΣΑΛΑΜΙΝΑΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	2
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ.....	2
Περιγραφή – Εντοπισμός στη σελίδα.....	2
Υποβολή Αιτήματος / Καταγγελίας.....	2
Ανώνυμο Αίτημα – Καταγγελία - Σχόλιο.....	3
Επώνυμο Αίτημα – Καταγγελία - Σχόλιο.....	4
Αίτηση Έκδοσης Πιστοποιητικού.....	5

ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ ΕΙΚΟΝΩΝ

Εικόνα 1: Πρόσβαση Υπηρεσιών από το μενού.....	2
Εικόνα 2: Πρόσβαση Υπηρεσιών από το κάτω μέρος των σελίδων.....	3
Εικόνα 3: Υποβολή Ανώνυμου Αιτήματος / Καταγγελίας.....	3
Εικόνα 4: Υποβολή Επώνυμου Αιτήματος / Καταγγελίας.....	5
Εικόνα 5: Αίτηση Έκδοσης Πιστοποιητικού - Επισκέπτης.....	6
Εικόνα 6: Αίτηση Έκδοσης Πιστοποιητικού - Εγγεγραμμένος Χρήστης.....	8

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

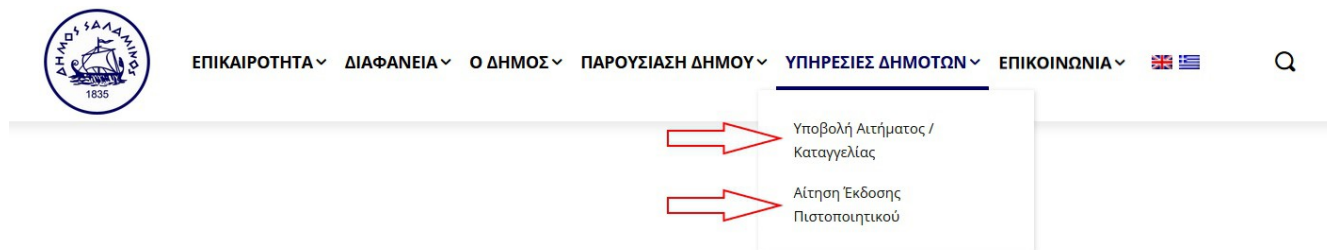
Ο σκοπός του Εγχειριδίου Χρήσης Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών είναι να περιγράψει επαρκώς τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες που παρέχει η διαδικτυακή πύλη του Δήμου Σαλαμίνας, ώστε να γίνει κατανοητή η χρήση και η λειτουργικότητά τους στους τελικούς χρήστες.

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Περιγραφή – Εντοπισμός στη σελίδα

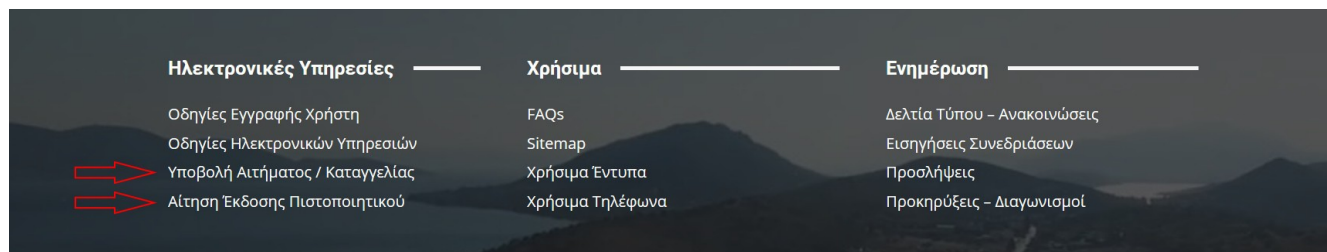
Οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες που παρέχει η διαδικτυακή πύλη του Δήμου Σαλαμίνας είναι η υποβολή κάποιου αιτήματος / καταγγελίας ή γενικότερα σχολίου προς τον Δήμο Σαλαμίνας και η ηλεκτρονική αίτηση έκδοσης κάποιου πιστοποιητικού δημοτολογίου από τους πολίτες του Δήμου Σαλαμίνας.

Οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες είναι προσβάσιμες τόσο από το κεντρικό μενού επιλογών της Δημοτικής Πύλης, μέσα στην επιλογή “ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΗΜΟΤΩΝ”,



Εικόνα 1: Πρόσβαση Υπηρεσιών από το μενού

όσο και από το κάτω αριστερό μέρος των σελίδων της Δημοτικής Πύλης, στο σημείο όπου αναφέρονται οι Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες του Δήμου.



Εικόνα 2: Πρόσβαση Υπηρεσιών από το κάτω μέρος των σελίδων

Και οι δύο ηλεκτρονικές υπηρεσίες προσφέρονται στους εγγεγραμμένους χρήστες στη Δημοτική Πύλη, ενώ η “Υποβολή Αιτήματος / Καταγγελίας” μπορεί να γίνει και ανώνυμα. Παρακάτω περιγράφεται αναλυτικά η κάθε υπηρεσία.

Υποβολή Αιτήματος / Καταγγελίας

Η υπηρεσία Υποβολής Αιτήματος / Καταγγελίας λειτουργεί με τους εξής δύο τρόπους:

Ανώνυμο Αίτημα – Καταγγελία - Σχόλιο

Πέμπτη, 10 Σεπτεμβρίου, 2020

FAQs | Sitemap | Χρήσιμα Έντυπα | Χρήσιμα Τηλέφωνα

Είσοδος / Εγγραφή



ΕΠΙΚΑΙΡΟΤΗΤΑ ▾ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ ▾ Ο ΔΗΜΟΣ ▾ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΔΗΜΟΥ ▾ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΗΜΟΤΩΝ ▾ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ▾



Αρχική > ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΗΜΟΤΩΝ > Υποβολή Αιτήματος / Καταγγελίας

Υποβολή Αιτήματος / Καταγγελίας

Είδος

Ανώνυμο Αίτημα - Καταγγελία - Σχόλιο

Θέμα *

-- Παρακαλώ επιλέξτε --

Τίτλος - Περιγραφή *

Κείμενο Αιτήματος *

Επιθυμητή Ενέργεια Δήμου

Έχω διαβάσει και αποδέχομαι τους Όρους Χρήσης και την Πολιτική Προστασίας Απορρήτου του salamina.gr

Υποβολή

Διαβάστε αναλυτικές οδηγίες για την ορθή συμπλήρωση της φόρμας Υποβολής Αιτήματος / Καταγγελίας ανώνυμα, πατώντας το παρακάτω κουμπί.

[Οδηγίες Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών](#)

Εάν επιθυμείτε να υποβάλετε το Αίτημα / Καταγγελία σας επώνυμα, θα πρέπει να κάνετε εγγραφή στη σελίδα του Δήμου. Δείτε τον τρόπο, πατώντας το παρακάτω κουμπί.

[Οδηγίες Εγγραφής Χρήστη](#)

Εικόνα 3: Υποβολή Ανώνυμου Αιτήματος / Καταγγελίας

Η δυνατότητα αυτή προσφέρεται στους απλούς επισκέπτες της Δημοτικής Πύλης, χωρίς να απαιτείται η εγγραφή σαν χρήστης και είσοδος στην Πύλη, οπότε είναι και ανώνυμη. Ο επισκέπτης επιλέγει ένα από τα προκαθορισμένα Θέματα του αιτήματος ή την επιλογή “Άλλο” και συμπληρώνει τον Τίτλο – Περιγραφή και το αναλυτικό Κείμενο του αιτήματος. Έχει την δυνατότητα να καταχωρήσει και Επιθυμητή Ενέργεια από τον Δήμο στο αίτημά του. Μετά την συμπλήρωση των πεδίων και αφού απαραίτητως διαβάσει και αποδεχτεί τους [Όρους Χρήσης](#) και την [Πολιτική Προστασίας Απορρήτου](#) της Δημοτικής Πύλης, μπορεί να υποβάλει το αίτημα του στο Δήμο πατώντας το κουμπί «Υποβολή». Μετά την επιτυχή υποβολή του Αιτήματος, ενημερώνονται οι αρμόδιοι υπάλληλοι του Δήμου Σαλαμίνας ώστε να το αξιολογήσουν και να προβούν στις απαραίτητες ενέργειες, αν κάτι τέτοιο κριθεί αναγκαίο. Ο επισκέπτης που υπέβαλε το αίτημα, δεν μπορεί να ενημερωθεί για την εξέλιξη του, καθώς η Δημοτική Πύλη δεν αναγνωρίζει τον χρήστη, λόγω ανώνυμης υποβολής του αιτήματος.

Επώνυμο Αίτημα – Καταγγελία - Σχόλιο

Πέμπτη, 10 Σεπτεμβρίου, 2020

FAQs | Sitemap | Χρήσιμα Έντυπα | Χρήσιμα Τηλέφωνα

Δήμος Σαλαμίνας Αποσύνδεση



ΕΠΙΚΑΙΡΟΤΗΤΑ ▾ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ ▾ Ο ΔΗΜΟΣ ▾ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΔΗΜΟΥ ▾ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΗΜΟΤΩΝ ▾ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ▾   

Αρχική > ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΗΜΟΤΩΝ > Υποβολή Αιτήματος / Καταγγελίας

Υποβολή Αιτήματος / Καταγγελίας

Είδος

Επώνυμο Αίτημα - Σχόλιο

Όνομα *

Επίθετο *

E-mail *

Θέμα *

-- Παρακαλώ επιλέξτε -- 

Τίτλος - Περιγραφή *

Κείμενο Αιτήματος *

Επιθυμητή Ενέργεια Δήμου

Διαβάστε αναλυτικές οδηγίες για την ορθή συμπλήρωση της φόρμας Υποβολής Αιτήματος / Καταγγελίας, πατώντας το παρακάτω κουμπί.

[Οδηγίες Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών](#)

Έχω διαβάσει και αποδέχομαι τους Όρους Χρήσης και την Πολιτική Προστασίας Απορρήτου του salamina.gr

Εικόνα 4: Υποβολή Επώνυμου Αιτήματος / Καταγγελίας

Η δυνατότητα αυτή προϋποθέτει την εγγραφή του επισκέπτη σαν χρήστη στην Δημοτική Πύλη και την είσοδό του σε αυτή. Μετά την είσοδο του χρήστη στην Δημοτική Πύλη και την επιλογή “Υποβολή Αιτήματος / Καταγγελίας” ο χρήστης έχει την δυνατότητα υποβολής νέου αιτήματος επώνυμα, σύμφωνα με τα στοιχεία που έχει δηλώσει κατά την εγγραφή του σαν χρήστης της Δημοτικής Πύλης. Για την υποβολή νέου Αιτήματος, ο χρήστης επιλέγει ένα από τα προκαθορισμένα Θέματα του αιτήματος ή την επιλογή “Άλλο” και συμπληρώνει τον Τίτλο (σύντομη περιγραφή) και το αναλυτικό Κείμενο του αιτήματος (εκτεταμένη περιγραφή). Έχει την δυνατότητα να καταχωρήσει και Επιθυμητή

Ενέργεια από τον Δήμο στο αίτημά του. Μετά την συμπλήρωση των πεδίων και αφού απαραίτητως διαβάσει και αποδεχτεί τους Όρους Χρήσης και την Πολιτική Προστασίας Απορρήτου της Δημοτικής Πύλης, μπορεί να υποβάλει το αίτημα στο Δήμο πατώντας το κουμπί «Υποβολή».

Μετά την επιτυχή υποβολή του Αιτήματος, ενημερώνονται οι αρμόδιοι υπάλληλοι του Δήμου Σαλαμίνας, ώστε να το αξιολογήσουν και να προβούν στις απαραίτητες ενέργειες, και αν κριθεί αναγκαίο θα επικοινωνήσουν με τον χρήστη που υπέβαλε το αίτημα. Ο χρήστης που υπέβαλε το αίτημα, μπορεί να ενημερωθεί για την εξέλιξή του, επικοινωνώντας με τον Δήμο και έχοντας διαθέσιμα τα στοιχεία που έχει δηλώσει κατά την εγγραφή του στην Δημοτική Πύλη, καθώς θα του ζητηθούν για να εντοπιστεί το Αίτημά του.

Αίτηση Έκδοσης Πιστοποιητικού

Η δυνατότητα αυτή προϋποθέτει την εγγραφή του επισκέπτη σαν χρήστη στην Δημοτική Πύλη και την είσοδό του σε αυτή, επομένως εάν ο επισκέπτης δεν έχει κάνει είσοδο η Δημοτική Πύλη τον προτρέπει στην δημιουργία λογαριασμού και είσοδο σε αυτή, ώστε να μπορέσει να υποβάλει την αίτησή του.

The screenshot shows the website header with the date 'Πέμπτη, 10 Σεπτεμβρίου, 2020' and navigation links for 'FAQs', 'Sitemap', 'Χρήσιμα Έντυπα', 'Χρήσιμα Τηλέφωνα', and 'Είσοδος / Εγγραφή'. The main navigation menu includes 'ΕΠΙΚΑΙΡΟΤΗΤΑ', 'ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ', 'Ο ΔΗΜΟΣ', 'ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΔΗΜΟΥ', 'ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΗΜΟΤΩΝ' (highlighted), and 'ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ'. The breadcrumb trail is 'Αρχική > ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΗΜΟΤΩΝ > Αίτηση Έκδοσης Πιστοποιητικού'. The page title is 'Αίτηση Έκδοσης Πιστοποιητικού'. The main text states: 'Προκειμένου να έχετε την δυνατότητα υποβολής Ηλεκτρονικής Αίτησης Πιστοποιητικού Δημοτολογίου, θα πρέπει να έχετε κάνει εγγραφή στη σελίδα του Δήμου.' Below this are two buttons: 'Οδηγίες Εγγραφής Χρήστη' and 'Οδηγίες Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών'.

Εικόνα 5: Αίτηση Έκδοσης Πιστοποιητικού - Επισκέπτης

Μετά την είσοδο του χρήστη στην Δημοτική Πύλη και την επιλογή “Αίτηση Έκδοσης Πιστοποιητικού” ο χρήστης έχει την δυνατότητα υποβολής της αίτησης πιστοποιητικού επώνυμα, σύμφωνα με τα στοιχεία που έχει δηλώσει κατά την εγγραφή του σαν χρήστης της Δημοτικής Πύλης.



Αίτηση Έκδοσης Πιστοποιητικού

Είδος Πιστοποιητικού *

-- Παρακαλώ επιλέξτε --

Όνομα *

Επίθετο *

Όνομα Πατέρα *

Όνομα Μητέρας *

E-mail *

Τηλέφωνο

Κινητό *

Κείμενο (Σχόλια - Λεπτομέρειες - Παρατηρήσεις)

Τρόπος Αποστολής Πιστοποιητικού *

-- Παρακαλώ επιλέξτε --

Έχω διαβάσει και αποδέχομαι τους Όρους Χρήσης και την Πολιτική Προστασίας Απορρήτου του salamina.gr

Υποβολή

Διαβάστε αναλυτικές οδηγίες για την ορθή συμπλήρωση της φόρμας Αίτησης Έκδοσης Πιστοποιητικού Δημοτολογίου πατώντας το παρακάτω κουμπί.

[Οδηγίες Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών](#)

Εικόνα 6: Αίτηση Έκδοσης Πιστοποιητικού - Εγγεγραμμένος Χρήστης

Για την υποβολή της Αίτησης, ο χρήστης επιλέγει υποχρεωτικά ένα από τα προκαθορισμένα Είδη Πιστοποιητικών που επιθυμεί να του εκδοθεί, συμπληρώνει τα στοιχεία του, το κείμενο με τυχόν λεπτομέρειες ή παρατηρήσεις και επιλέγει τον Τρόπο Αποστολής του Πιστοποιητικού που επιθυμεί. Μετά την συμπλήρωση των πεδίων και αφού απαραίτητως διαβάσει και αποδεχτεί τους Όρους Χρήσης και την Πολιτική Προστασίας Απορρήτου της Δημοτικής Πύλης, ο χρήστης υποβάλει την

αίτησή του στο Δήμο πατώντας το κουμπί «Υποβολή».

Μετά την επιτυχή υποβολή της αίτησης, ενημερώνονται οι αρμόδιοι υπάλληλοι του Δήμου Σαλαμίνας, οι οποίοι θα φροντίσουν για την διεκπεραίωσή της και αν κριθεί αναγκαίο θα επικοινωνήσουν με τον χρήστη που υπέβαλε την αίτηση. Ο χρήστης που υπέβαλε την αίτηση, μπορεί να ενημερωθεί για την εξέλιξή της, επικοινωνώντας με τον Δήμο και έχοντας διαθέσιμα τα στοιχεία που έχει δηλώσει κατά την εγγραφή του στην Δημοτική Πύλη, καθώς θα του ζητηθούν για να εντοπιστεί η Αίτησή του για την έκδοση του πιστοποιητικού που ζήτησε.